Verein

Straße Gemeinde

Steuernummer/ MwSt. Nr.

**Protokoll der Mitgliederversammlung (*Tag, Monat, Jahr der Versammlung angeben)***

Am ............ *(Tag, Monat, Jahr der Versammlung angeben)* fand um ............Uhr in ........................ *(Gemeinde, Adresse des Versammlungsorts angeben)* die Mitgliederversammlung des Vereins ........................statt, um über folgende Tagesordnungspunkte zu sprechen und zu entscheiden.

1. Änderung der Satzung zur Anpassung an die Reform des Dritten Sektors
2. Allfälliges.

Laut Art. ............(*Nr. des Satzungsartikels angeben, der den Vorsitz bei der Mitgliederversammlung regelt*) der Satzung übernimmt der/die Präsident/in des Vereins, Herr/Frau ............................., den Vorsitz. Nachdem festgestellt wurde, dass ............stimmberechtigte Mitglieder der ............eingetragenen Mitglieder anwesend sind (siehe beiliegendes Dokument mit den Unterschriften der Anwesenden), erklärt der/die Präsident/in **die außerordentliche Mitgliederversammlung in zweiter Einberufung** im Sinne des Art. ............(*Nr. des Satzungsartikels angeben, der das Quorum für Satzungsänderungen regelt)* für **beschlussfähig** und fordert Herrn/Frau ............auf, als Schriftführer/in der Versammlung zu fungieren.

Nach den oben genannten Feststellungen ergreift der/die Präsident/in das Wort, um die Punkte auf der Tagesordnung darzulegen.

1) Der erste Tagesordnungspunkt betrifft die Anpassung der Satzung an die Bestimmungen der Reform des Dritten Sektors.

**Der/die Präsident/in informiert die anwesenden Mitglieder, dass die Satzung innerhalb 3. August 2019 geändert werden muss, damit sie nach der Reform des Dritten Sektors den neuen gesetzlichen Bestimmungen entspricht.**

Der/die Präsident/in weist darauf hin, dass der Termin vom 3. August 2019 sich aus dem Art. 101, Abs. 2 des gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 117/2017 (nachstehend Kodex des Dritten Sektors genannt) ergibt; **die Einhaltung dieser Frist ist eine wesentliche Voraussetzung, damit der Verein weiterhin im Landesverzeichnis der ehrenamtlichen Organisationen eingetragen bleibt und sich – nach dessen Einrichtung – ins geplante staatliche Einheitsverzeichnis des Dritten Sektors eintragen kann**.

Der/die Präsident/in stellt den anwesenden Mitgliedern den Entwurf der neuen Satzung vor.

Der/die Präsident/in erklärt, dass die neue Satzung an die neuen Bestimmungen angepasst wurde, die laut Kodex des Dritten Sektors für ehrenamtliche Organisationen vorgeschrieben sind, zumal der Verein beabsichtigt, die Rechtsform einer ehrenamtlichen Organisation beizubehalten.

Anschließend werden die einzelnen Artikel der neuen Satzung vorgelesen; dabei wird auf die Unterschiede zwischen der alten und der neuen Satzung hingewiesen.

Nach Abschluss der Vorstellung der Satzung wird die Diskussion durch die Mitglieder eröffnet; anschließend werden die Mitglieder aufgefordert, in offener Abstimmung (Handzeichen) die Satzung vollinhaltlich zu genehmigen.

**Die Mitgliederversammlung beschließt *einstimmig (oder mit xxx Stimmen, xxx Gegenstimmen, xxx Enthaltungen)*, die neue Satzung zu genehmigen, die hier beiliegt und integrierender Bestandteil des Protokolls ist.**

**Der/die Präsident/in wird beauftragt, alle nötigen Schritte für die Registrierung dieses Dokuments vorzunehmen, das (laut ex Art. 82, Abs. 3 und 5 des Kodex des Dritten Sektors) sowohl von der Stempelsteuer als auch von der Registersteuer befreit ist.**

Da es keine weiteren Tagesordnungspunkte gibt, erklärt der/die Präsident/in die Versammlung für beendet.

 Der/die Präsident/in Der/die Schriftführer/in

 ........................................................................