**Vidimazione del registro dei volontari**

**⏵ Quadro normativo**

Con nota n. 7180 d.d. 28.05.2021 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (cfr. allegato) ha fornito chiarimenti relativi al registro dei volontari **nel contesto giuridico del d.lgs. n. 117/2017 (codice del Terzo settore/CTS)**, confermando l’obbligo di vidimazione del registro ed anche l’estensione di questo obbligo a tutti gli enti del Terzo settore (ETS).

Come noto, il CTS prevedeche gli ETS possono avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività e sono tenuti a iscrivere in un apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale (**art. 17 co. 1**); inoltre, gli ETS che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell’attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, e la copertura assicurativa è elemento essenziale delle convenzioni tra gli ETS e le amministrazioni pubbliche (**art. 18 co. 1 e 3**).

Le correlate disposizioni attuative previste dall’art. **18 co. 2** sono oggi regolate dal **D.M. 06.10.2021** (pubblicato in GU 30.11.2021, n. 285), il quale **ha abrogato il previgente D.M. d.d. 14.02.1992**.

Il D.M. 06.10.2021 all’**art. 3 co. 1** prevede che gli ETS predispongono un registro dei volontari non occasionali e ne garantiscono la tenuta. Il registro, prima di essere posto in uso, deve essere:

* **numerato progressivamente in ogni pagina** e
* **bollato in ogni foglio** da un **notaio o da un pubblico ufficiale a ciò abilitato**, che **dichiara nell'ultima pagina il numero dei fogli che lo compongono**.

Gli enti medesimi possono istituire un'apposita sezione separata del registro, ove sono iscritti coloro che prestano attività di volontariato in modo occasionale (infatti, a.s. dell’**art. 1 co. 2** del D.M. 06.10.2021, ai fini dell’applicazione delle disposizioni in tema di assicurazione obbligatoria degli ETS, per volontari si intendono i soggetti di cui all'art. 17 CTS che svolgono la loro attività, anche in modo occasionale).

**⏵ Passi da compiere per la vidimazione del registro da parte dell’ETS**

1. Riportare tutte le informazioni necessarie sulla copertina
2. Numerare ogni pagina del registro
3. Preparare la documentazione necessaria per la vidimazione
4. Recarsi presso l’Ufficio competente
5. Bollatura dei fogli da parte del pubblico ufficiale e dichiarazione nell’ultima pagina del numero di fogli da parte di quest’ultimo. Il segretario competente è quello del Comune dove ha sede l’ETS

**⏵ Documentazione necessaria per la vidimazione**

1. Richiesta scritta di vidimazione del registro dei volontari sottoscritta dal legale rappresentante ed eventuale delega ad altra persona per la consegna e il ritiro del registro
2. Copia di un documento di identità valido del richiedente e della persona eventualmente delegata
3. Registro dei volontari da vidimare, con le pagine numerate progressivamente a cura del richiedente e non compilate

La vidimazione del registro dei volontari è **gratuita**. Il registro vidimato viene riconsegnato di norma **entro 15 giorni** dalla richiesta.

**Richiesta di vidimazione del registro dei volontari**

Al Sindaco del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(prov.\_\_\_\_\_\_) residente in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Prov.\_\_\_\_\_\_\_) via/piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_ telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell’ente di Terzo settore denominato\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
avente sede a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_\_\_) in via/piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_ C.A.P.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_codice fiscale / partita IVA |\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|

CHIEDE

la bollatura in ogni foglio del registro dei volontari, ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 6 ottobre 2021 (pubblicato nella Gazz. Uff. 30 novembre 2021, n. 285).

Il/la sottoscritto delega il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per la consegna e il successivo ritiro del registro bollato

e DICHIARA ALTRESÌ

di aver preso conoscenza ai sensi e per gli effetti degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 dell’informativa relativa alla protezione dei dati personali, che è reperibile sul sito internet di questo Comune e inoltre detta informativa è anche consultabile nei locali del municipio.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(esente marca da bollo ai sensi dell’ Art. 82, co 5 D.Lgs. n. 117/2017)