CSV Alto Adige ODV
Centro Servizi per il Volontariato Alto Adige ODV

Newsletter 05/23

IL VOLONTARIATO SFIDA OGNI CRISI

CONCENTRARSI SUI CONSIGLI PREZIOSI PER UN EVENTO ASSOCIATIVO DI SUCCESSO

In qualità di organizzatori di un evento, dovreste conoscere i tipici requisiti ufficiali. Non appena l'evento dell'associazione si svolge in un contesto pubblico (cioè non è più solo interno), è necessario soddisfare alcuni requisiti. Questi includono i rapporti con le autorità, l'assicurazione e molto altro ancora. Anche per gli eventi più piccoli c'è molto da considerare.

Organizzare un evento che ispiri e venga ricordato positivamente non è un compito facile. Da un lato, c'è molto da considerare e il buon andamento degli eventi dipende da diversi fattori che devono essere presi in considerazione. D'altro canto, le richieste di eventi sono aumentate notevolmente negli ultimi anni.

Pertanto: una buona pianificazione consente di risparmiare risorse e di realizzare un evento senza stress. È sempre bene sapere cosa è già stato fatto e cosa deve ancora essere fatto.

In questa edizione:

Il volontariato sfida ogni crisi - Concentrarsi sui consigli preziosi per un evento associativo di successo

- 08.06.2023, ore 16:00-17:15: pomeriggio informativo su come garantire al meglio il regolare svolgimento di un evento
- 08.06.2023, a partire dalle ore 17:30: Essere in forma nel mondo associativo - un esperienza entusiasmante con suggerimenti concreti per volontari e dipendenti fissi del settore associativo

Importanti scadenze entro il 30 giugno

- Deposito del bilancio redatto su modello ministeriale nel RUNTS attraverso la funzionalità deposito bilancio
- Aggiornamento all'interno del RUNTS del numero dei soci, dei volontari e del personale retribuito
- Scadenza per associazioni, fondazioni e Onlus per la pubblicazione di sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, pari o superiori a 10.000 Euro

Regole per la gestione delle associazioni riconosciute e delle fondazioni

- Cosa occorre per ottenere la personalità giuridica in Alto Adige?
- Come tutelare il patrimonio dell'associazione e dei volontari?

Obblighi annuali

- 30 giugno: scadenza per l'invio all'Ufficio Relazioni estere e volontariato della relazione sull'attività svolta e del rendiconto

08.06.2023, ore 16:00-17:15
Pomeriggio informativo su come garantire al meglio il regolare svolgimento di un evento

In quest'ottica, invitiamo tutti gli interessati a un pomeriggio informativo **giovedì 8 giugno 2023 dalle ore 16:00 alle 17:15 presso l'Accademia della Cassa di Risparmio in via Cassa di Risparmio 16 a Bolzano,** dove forniremo informazioni utili su come garantire al meglio il regolare svolgimento di un evento in vista della piena stagione delle manifestazioni presso le associazioni. L'attenzione si concentrerà su consigli pratici dalla pianificazione alla realizzazione concreta di eventi di vario genere, sulla protezione assicurativa, su varie questioni legali o anche sulle richieste di diritti d'autore o di permessi.
Il nostro pool di esperti CSV è a disposizione per rispondere alle domande dei presenti.

Le iscrizioni sono possibili fin da ora a info@dze-csv.it.

08.06.2023, a partire dalle ore 17:30
Essere in forma nel mondo associativo - un'esperienza entusiasmante con suggerimenti concreti per volontari e dipendenti fissi del settore associativo

Un altro appuntamento fisso è previsto per **giovedì 8 giugno 2023, a partire dalle ore 17:30. ESSERE IN FORMA NEL MONDO ASSOCIATIVO** è il motto di questo evento: un'esperienza entusiasmante con suggerimenti concreti per i volontari, che spesso devono sostenere diversi compiti oltre al lavoro e alla famiglia, e per i dipendenti fissi del settore associativo, affinché anch'essi possano mantenersi in forma fisicamente e mentalmente. Nello specifico, si parla di alimentazione e di esercizio fisico e molto altro ancora!
Lasciatevi sorprendere dalle spiegazioni e dagli utilissimi consigli di **Gert Königsrainer,** il simpatico nutrizionista e fisioterapista! Questa offerta viene gestita anche presso la **Sparkasse-Academy in via Cassa di Risparmio 16 a Bolzano.**
Le iscrizioni sono possibili fin da ora a info@dze-csv.it.

Attenzione: SCADENZE IMPORTANTI

Entro il 30 giugno di ogni anno per gli enti del Terzo settore (ETS) è obbligatorio depositare nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS) il bilancio elaborato sulla modulistica ministeriale prevista per gli ETS.

Come è noto e già comunicati in vari webinars da parte del CSV Alto Adige, a partire dalla redazione del bilancio 2021, gli ETS devono utilizzare non più modelli liberi di bilancio, ma unicamente i modelli approvati con Decreto ministeriale del 5 marzo 2020. In particolare gli ETS con entrate pari o superiori a 220.000 Euro devono redigere un bilancio composto di stato patrimoniale (modello A), rendiconto gestionale (modello B) e relazione di missione (modello C) con l'utilizzo di un principio di competenza economica, mentre gli enti di piccole dimensioni, ovvero con entrate inferiori a 220.000 Euro, possono utilizzare un modello finanziario secondo un principio di cassa (modello D).
Specie per gli enti di piccole dimensioni, che solitamente non hanno l'aiuto di un professionista per la comprensione e l'utilizzo corretto dei modelli di bilancio, si sono attivati servizi di consulenza e formazione con lo scopo di facilitare l'utilizzo di questi strumenti per gli ETS.

Entro il 30 giugno di ogni anno: deposito nel RUNTS del bilancio redatto su modello ministeriale

Il bilancio una volta redatto è da depositarsi annualmente entro il 30 giugno nel RUNTS attraverso la funzionalità deposito bilancio, unitamente a eventuali rendiconti di raccolte fondi redatti su modello ministeriale.

30 giugno: scadenza per l'aggiornamento all'interno del RUNTS del numero dei soci, dei volontari e del personale retribuito

Sempre la data del 30 giugno è anche il termine entro cui, non tutti gli ETS ma solo le organizzazioni di volontariato (ODV) e le associazioni di promozione sociale (APS), hanno l'obbligo di aggiornare all'interno del RUNTS il numero dei soci, dei volontari e di eventuale personale retribuito, con riferimento ai dati al 31 dicembre dell'anno precedente. Questa operazione si può fare con la funzionalità di "istanza di variazione".

30 giugno: scadenza per la pubblicazione di sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, pari o superiori a 10.000 Euro

Il 30 giugno prossimo scade un altro termine per quanto riguarda molti enti non profit, relativo all'obbligo di pubblicazione dei contributi pubblici ricevuti nell'anno precedente, qualora questi siano pari o superiori a 10.000 Euro. L'obbligo in questione si applica alle associazioni, alle fondazioni e alle Onlus che hanno ricevuto sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, pari o superiori a 10.000 Euro. Ai fini della pubblicazione occorre tener conto dei contributi "effettivamente erogati": ciò significa che vanno conteggiate solo le somme che l'ente ha effettivamente incassato nel corso dell'esercizio finanziario precedente e non quelle che sono state solamente stanziate dall'ente pubblico ma non ancora incassate dall'organizzazione.

Le informazioni da pubblicare sono:

1. denominazione e codice fiscale del soggetto ricevente (l'associazione);
2. denominazione del soggetto erogante (la pubblica amministrazione);
3. somma incassata per ogni singolo rapporto giuridico;
4. data di incasso;
5. causale (cioè la descrizione relativa al motivo per cui tali somme sono state erogate: ad esempio, come "liberalità" oppure come "contributo in relazione ad un progetto specifico presentato dall'ente o per spese correnti").

Regole per la gestione delle associazioni riconosciute e delle fondazioni

Si ricorda: esistono associazioni con personalità giuridica, le cosiddette associazioni riconosciute. Queste sono caratterizzate dal fatto che solo l'associazione stessa risponde con il proprio patrimonio per eventuali obblighi o debiti, e non anche personalmente e congiuntamente coloro che hanno agito in nome e per conto dell'associazione (principalmente il presidente e i membri del consiglio direttivo).

Cosa occorre per ottenere la personalità giuridica in Alto Adige?

Tuttavia, per ottenere la personalità giuridica in Alto Adige è necessario quanto segue:

- approvazione dello statuto per atto pubblico, cioè presso un notaio;
- iscrizione nel registro delle persone giuridiche presso l'Ufficio Provinciale per le Relazioni Estere e Volontariato o presso l'Ufficio del Commissario di Governo;
- capitale minimo di almeno 5.500 Euro per associazioni, che deve essere destinato alla persona giuridica.

Come tutelare il patrimonio dell'associazione e dei volontari?

Al fine di tutelare il patrimonio dell'associazione e dei volontari, è comunque opportuno:

- assicurare tutti i volontari abituali, i cosiddetti attivi, che sostengono regolarmente e in modo continuativo l'associazione con la loro attività, contro gli infortuni e le malattie legati alla loro attività di volontariato, nonché contro le richieste di risarcimento per responsabilità civile (obbligo previsto dall'articolo 18 del Codice del Terzo settore);
- preparare un bilancio preventivo e farlo approvare dall'Assemblea generale;
- stipulare polizze assicurative specifiche per grandi eventi pubblici;
- assegnare le responsabilità e le competenze in base al regolamento interno;
- richiedere la personalità giuridica in alcuni casi.

Obblighi annuali

All'Amministrazione provinciale compete la vigilanza sulle associazioni riconosciute e le fondazioni iscritte al Registro provinciale delle persone giuridiche. Per questo le stesse sono obbligate ad inviare annualmente entro il 30 giugno la seguente documentazione all'Ufficio Relazioni estere e volontariato:

- relazione sull'attività svolta;
- rendiconto approvato dall'assemblea - o, nel caso delle fondazioni - dall'organo competente ai sensi dello statuto - nonché, se disponibile, la relazione dei revisori dei conti.

- e-mail: relazioniestere.volontariato@provincia.bz.it
- PEC: ae-rv@pec.prov.bz.it