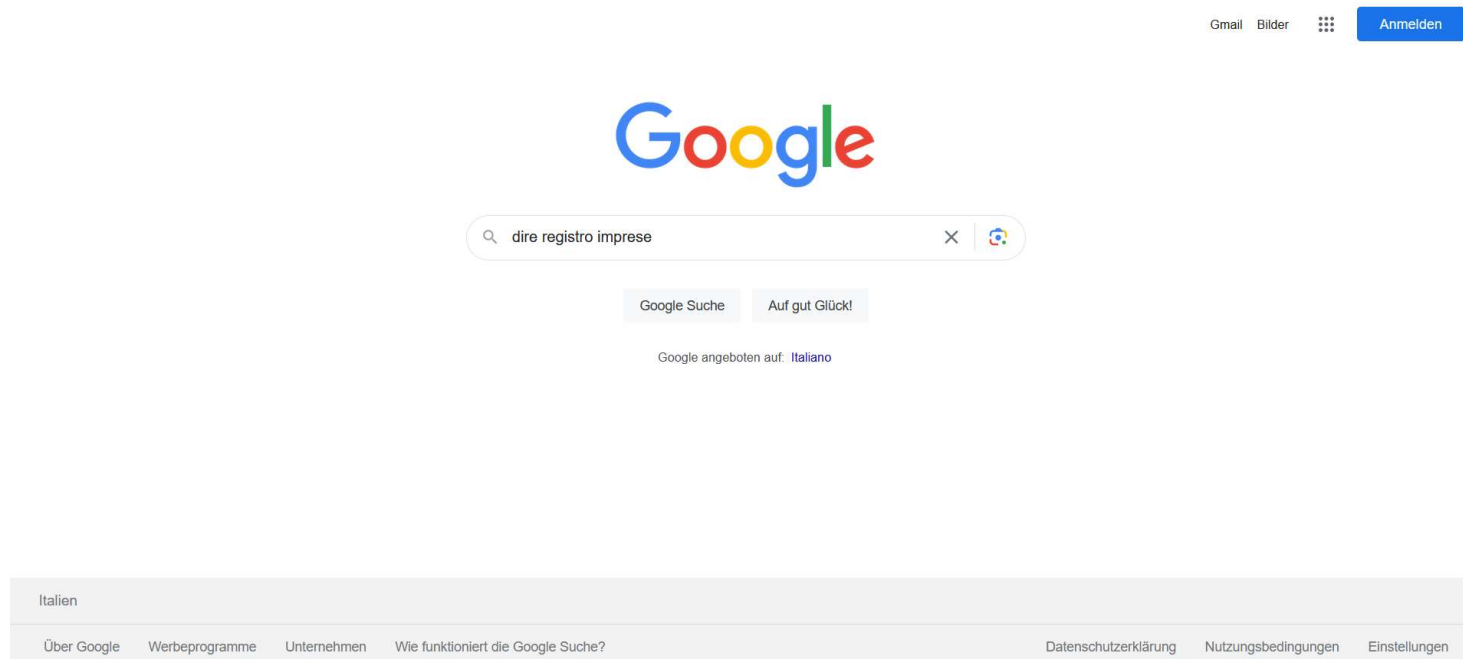


Eintrag ins Register der wirtschaftlichen Eigentümer

Compilazione del titolare effettivo nel registro delle imprese



Um die Webseite zu finden Google öffnen und „dire registro imprese“ suchen.

Per trovare il sito del registro delle imprese immettere “dire registro imprese” in Google.



dire registro imprese



Anmelden

Bilder

Assistenza

Manuale

Videos

News

Maps

Bücher

Flüge

Finanzen

Alle Filter ▾

Optionen

SafeSearch ▾

Ungefähr 22.000.000 Ergebnisse (0,20 Sekunden)



DIRE - Depositi e Istanze REgistro Imprese

<https://dire.registroimprese.it> · [Diese Seite übersetzen](#) ⋮

DIRE - Depositi e Istanze REgistro Imprese

Utilizza **DIRE**, il servizio web delle Camere di Commercio per compilare e inviare online Depositi e Istanze al **Registro Imprese**, per presentare la tua Istanza ...



Registro Imprese

<https://www.registroimprese.it> · [Diese Seite übersetzen](#) ⋮

Strumenti Comunicazione Impresa

DIRE (Depositi e Istanze al **REgistro imprese**) per compilare ed inviare online Depositi e Istanze al **Registro Imprese**. ... **DIRE** o, in alternativa, Fedra ...

Videos ⋮



DIRE (Deposito Istanze REgistro imprese) - Cariche e organi ...

YouTube · InfoCamere
06.06.2023

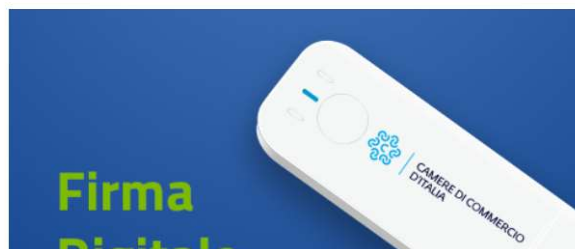
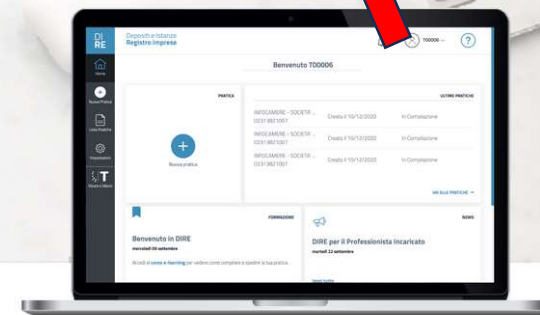


DIRE (Deposito Istanze REgistro imprese) - DIRE + Starweb

Die Webseite „<https://dire.registroimprese.it>“ öffnen.

Aprire il sito <https://dire.registroimprese.it>.

**DIRE: il servizio delle Camere di Commercio
per compilare le tue pratiche telematiche**



Titolare Effettivo: comunicalo con DIRE e Firma Digitale

Le imprese con personalità giuridica, le persone giuridiche private, i Trust e gli istituti giuridici affini devono obbligatoriamente comunicare al Registro Imprese il proprio Titolare Effettivo.

Utilizza DIRE, il servizio web delle Camere di Commercio per compilare e inviare online Depositi e Istanze al Registro Imprese, per presentare la tua istanza che deve essere firmata con Firma Digitale.

Im oberen Menü rechts auf „Registrati“ klicken.

Cliccare su “Registrati” sul menu in alto a destra.

Si informa che in attuazione di quanto previsto dal D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), i nuovi Utenti possono registrarsi al Servizio Telemaco esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Per maggiori informazioni consulta le [FAQ](#)

CIE 3.0

Carta di Identità Elettronica

La carta di identità elettronica (CIE), coniuga in un unico strumento elementi di sicurezza fisici e digitali che assicurano il massimo livello di garanzia e accuratezza nei processi di accertamento dell'identità delle persone.



SPID liv. 2

Sistema Pubblico di Identità Digitale

SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con le stesse credenziali (username e password) su computer, tablet e smartphone.



CNS

Carta Nazionale Servizi / Token
Wireless

La Carta Nazionale dei Servizi o CNS è un dispositivo (ovvero una Smart Card o una chiavetta USB) che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale che può contenere la firma digitale del titolare.



Auf "Entra con SPID" klicken.

Cliccare il tasto „Entra con SPID“.

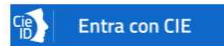
Si informa che in attuazione di quanto previsto dal D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), i nuovi Utenti possono registrarsi al Servizio Telemaco esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Per maggiori informazioni consulta le [FAQ](#)

CIE 3.0

Carta di Identità Elettronica

La carta di identità elettronica (CIE), conluga in un unico strumento elementi di sicurezza fisici e digitali che assicurano il massimo livello di garanzia e accuratezza nei processi di accertamento dell'identità delle persone.



SPID liv. 2

Sistema Pubblico di Identità Digitale

SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con le stesse credenziali (username e password) su computer, tablet e smartphone.



CNS

Carta Nazionale Servizi / Token Wireless

La Carta Nazionale dei Servizi o CNS è un dispositivo (ovvero una Smart Card o una chiavetta USB) che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale che può contenere la firma digitale del titolare.



INFORMAZIONI UTILI



[Perché aderire a Telemaco](#)



[Come aderire a Telemaco](#)



[Faq \(registrazione e accesso\)](#)

Den eigenen SPID-Anbieter aussuchen bzw. anklicken.

Scegliere il proprio gestore di SPID e cliccarlo.

UTILIZZA **spid** ②


IN ALTERNATIVA USA **spid** ③

UNIONCAMERE

Nome utente [Nome utente dimenticato ?](#)

Password [Password dimenticata ?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai Spid? Registrati!](#) [Annulla](#)

Tempo rimanente: 04m 01s Tentativi rimanenti: 5

Mit den Zugangsdaten vom SPID (Nome utente; password) einsteigen, auf „Entra con SPID“ klicken, und dann OTP eingeben.

Accedere con le proprie credenziali SPID (Nome utente; password), cliccare su “Entra con SPID” e immettere il codice OTP.

REGÍSTRATI

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco

Benvenuto ULRICH SEITZ

Dati anagrafici forniti da 

Seleziona uno dei servizi riservati disponibili:

Per richiedere una nuova utenza Telemaco

REGISTRATI

Per richiedere la modifica di una utenza esistente

MODIFICA UTENZA

Auf „Registrati“ klicken.

Cliccare su „Registrati“.

1 **PROFILO E ANAGRAFICA** — 2 DATI DI FATTURAZIONE — 3 RIEPILOGO — 4 ADESIONE

[CLICCA PER INFORMAZIONI](#)

PROFILO DA ATTIVARE
Perchè aderire al servizio [SCOPRI](#)

Servizio Telemaco per l'accesso alle Banche Dati delle Camere di Commercio
[Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)

Servizio Telemaco per l'accesso alle Banche Dati delle Camere di Commercio e alla trasmissione di pratiche telematiche
[Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione di dati falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro di operare:

in proprio oppure In qualità di legale rappresentante o di incaricato alla sottoscrizione per conto di:

Impresa

Studio professionale o Professionista

Associazione di Categoria

[Live chat](#)

Weiter nach unten
Continua sotto

Auf “Servizio Telemaco per l’accesso alle Banche Dati... alla trasmissione di pratiche telematiche” klicken.

Auf “Associazione di Categoria” klicken.


Cliccare su “Servizio Telemaco per l’accesso alle Banche Dati... alla trasmissione di pratiche telematiche”.


Cliccare su “Associazione di Categoria”.

ANAGRAFICA Dati anagrafici forniti da **sp:d**

Cognome* SEITZ Nome* ULRICH Data di nascita*
Nazione di nascita* ITALIA Provincia di nascita* BOLZANO Comune di nascita* MERANO
Codice Fiscale*
DATI DELL'ASSOCIAZIONE
Il "Servizio Telemaco per l'accesso alle Banche Dati delle Camere di Commercio e alla trasmissione di pratiche telematiche" è disponibile solo per Imprese/Studi Professionali/Associazioni di Categoria con sede in Italia

Nazione* ITALIA Codice Fiscale* (Associazione) 94094820217 PIVA
Ragione Sociale* KINDERHERZ. VEREIN FUER HERZKRANKE KINDER EO
Provincia* BOLZANO Comune* BOLZANO CAP* 39100 Indirizzo*
Zoom PERATHONER 35

 Live chat

 Weiter nach unten
Continua sotto

Die Daten des wirtschaftlichen Eigentümers (gesetzlicher Vertreter) und die des Vereins eingeben.
Alle mit den Sternchen gekennzeichneten Felder ausfüllen.

Immettere tutti i dati del titolare effettivo (legale rappresentante).
Compilare tutti i campi contrassegnati con l'asterisco.



Telefono *	Fax	Numero di cellulare
<input type="text" value="3285672127"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

✉ Indirizzo e-mail *

i A questo indirizzo ti saranno inviate tutte le comunicazioni previste dalle Condizioni Generali, comprese le informazioni per l'accesso al servizio. Nel caso si indichi un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), verificare che sia abilitato alla ricezione di e-mail NON PEC.

PROSEGUI 

INFORMAZIONI UTILI

 Perché aderire a Telemaco	 Come aderire a Telemaco	 Costi di Telemaco	 Faq (registrazione e accesso)
--	--	--	--



Klick auf „PROSEGUI“.

Cliccare su “PROSEGUI”.



[CLICCA PER INFORMAZIONI](#)

DATI DI FATTURAZIONE [modifica](#)

Ragione Sociale: KINDERHERZ. VEREIN FUER HERZKRANKE KINDER EO

Codice fiscale: 94094820217

Scegli il canale su cui vuoi ricevere la fattura elettronica (formato XML) che è obbligatoria dal 1/1/2019 (legge n. 205/2017 art 1 comma 909).

Ti ricordiamo che se hai accreditato il canale di ricezione delle fatture elettroniche presso il sito dell'Agenzia delle Entrate (portale Fatture e Corrispettivi) tale modalità sarà utilizzata dal Sistema di Interscambio (SDI) indipendentemente da quanto qui dichiarato.

In alternativa ti chiediamo di indicarci:

Casella PEC **Campo obbligatorio**

Deposito fattura in area riservata Agenzia delle Entrate

In caso di indisponibilità del canale prescelto, la fattura elettronica sarà depositata nella tua area riservata presso il sito di Agenzia Entrate

PROSEGUI



PEC-Adresse eingeben und Klick auf „PROSEGUI“.

Immettere la casella PEC e cliccare su “PROSEGUI”.

CONTRATTO TELEMACO PER TELE...



 [CLICCA PER INFORMAZIONI](#)

RIEPILOGO

Segue il riepilogo dei dati inseriti. Verifica e clicca su "Proseguì" se sono corretti, altrimenti utilizza il menù in alto per tornare ai passi precedenti.

PROSEGUI 

LEGALE RAPPRESENTANTE O INCARICATO ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO modifica 
SEITZ ULRICH
PROFILO RICHIESTO modifica 
Hai richiesto l'attivazione del profilo: SERVIZIO TELEMACO PER L'ACCESSO ALLE BANCHE DATI DELLE CAMERE DI COMMERCIO E ALLA TRASMISSIONE DI PRATICHE TELEMATICHE per conto dell'ente: KINDERHERZ. VEREIN FUER HERZKRANKE KINDER EO Settore di attività: ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA
INTESTAZIONE DELLE FATTURE modifica 



Die Zusammenfassung der eingegebenen Daten kontrollieren und Klick auf „PROSEGUI“.
Andernfalls sollte etwas nicht stimmen Klick auf „modifica“.

Controllare il riepilogo die dati immessi e cliccare su “PROSEGUI”.
Se i dati immessi non fossero corretti cliccare su “modifica”.

ADESIONE

Accettare tutte le condizioni sotto elencate

Leggi e accetta esplicitamente le condizioni qui sotto riportate

- Diritti dell'interessato

L'Utente, in qualità di interessato, può esercitare in qualsiasi momento, i diritti di accesso ai dati personali e gli altri diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del GDPR, al fine di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, di accedervi, di rettificarli, di cancellarli, di limitarne il trattamento oppure di chiederne la portabilità, rivolgendo apposita istanza, tramite posta elettronica o tramite pec, all'indirizzo "protocollo@pec.infocamere.it".
L'interessato ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione del GDPR.

- Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati. È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati tramite posta elettronica o posta elettronica certificata, all'indirizzo "rpd@pec.infocamere.it".

L'Utente richiede di aderire al servizio Telemaco, dichiarando a tal fine di ben conoscere ed accettare le Condizioni Generali di Erogazione del Servizio ed i relativi allegati A (Tabella servizi e oneri connessi) e B (Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"), che costituiscono congiuntamente parte integrante e sostanziale della presente proposta di adesione.

Accetto

Devi leggere e accettare le condizioni sopra riportate per procedere



Leggi e accetta esplicitamente le condizioni qui sotto riportate

In particolare, l'Utente dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente le seguenti disposizioni delle Condizioni Generali:
art. 5 (Aderire alla fruizione del Servizio) comma 2.

Klick auf "Accetto" um die Bedingungen zu akzeptieren.

Accettare tutte le condizioni cliccando su "Accetto".

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DEL SERVIZIO TELEMACO PER L'ACCESSO ALLE BANCHE DATI DELLE CAMERE DI COMMERCIO E LA TRASMISSIONE DI PRATICHE TELEMATICHE

Art. 1 - Definizioni

Camere di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura o Camere di Commercio: gli enti che svolgono i compiti e le funzioni di cui alla legge 29 dicembre 1993, n. 580 e s.m.i. e, in particolare, assicurano – attraverso InfoCamere - la tenuta del registro delle imprese, del repertorio economico amministrativo, del registro dei protesti e degli altri albi e registri ad esse attribuiti dalla legge.

InfoCamere: la società consortile di informatica per azioni delle Camere di Commercio, con sede legale in Roma, via G. Morgagni n. 13, che, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio, eroga e gestisce il Servizio Telemaco.

Banche Dati: le banche dati di pertinenza delle Camere di Commercio aventi i contenuti informativi individuati in allegato A in conformità con le previsioni delle tabelle A e B allegate rispettivamente ai decreti del Ministero dello Sviluppo Economico del 17 luglio 2012 e del 2 dicembre 2009.

Documento/i o Prospetto/i: i contenuti informativi individuati in allegato A resi disponibili in formato elettronico non modificabile.

Servizio Telemaco e/o Servizio: il servizio di sportello telematico reso disponibile, attraverso InfoCamere, dalla Camera di Commercio ove ha sede o residenza l'Utente, che consente l'accesso alle Banche Dati per l'estrazione di Documenti e la trasmissione di pratiche telematiche.

Utente: soggetto che richiede e fruisce del Servizio Telemaco, impegnandosi al rispetto delle presenti condizioni generali.

Leggi e accetta esplicitamente le condizioni qui sotto riportate

In particolare, l'Utente dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente le seguenti disposizioni delle Condizioni Generali:

- art. 5 (Oneri per la fruizione del Servizio), comma 2;
- art. 9 (Durata e disattivazione del Servizio), commi 2 e 4;
- art. 10 (Disattivazione per mancato utilizzo del Servizio) commi 1 e 2;
- art. 11 (Limitazione di responsabilità) commi 1, 2, 3, 4 e 5;
- art. 13 (Inadempimenti dell'Utente), comma 1;
- art. 14 (Variazione delle caratteristiche del Servizio) comma 1;
- art. 15 (Variazione delle condizioni generali di contratto), commi 1 e 2;
- art. 16 (Legge applicabile e Foro competente), comma 2.

Accetto



Per completare la tua richiesta, leggi ed accetta espressamente, scorrendo i box di testo qui riportati, le condizioni di erogazione del Servizio che hai selezionato.

Klick auf “Accetto” um die Bedingungen zu akzeptieren.

Accettare tutte le condizioni cliccando su “Accetto”.

Accetto

Per completare la tua richiesta, leggi ed accetta espressamente, scorrendo i box di testo qui riportati, le condizioni di erogazione del Servizio che hai selezionato.
Decidi, infine, se intendi rilasciare il consenso al trattamento dei tuoi dati personali, forniti nel Modulo di adesione al Servizio, per le ulteriori finalità di trattamento sotto specificate, e conferma la tua scelta digitando nella apposita finestra il codice che compare nell'immagine in fondo a questa pagina: se non riesci a leggerlo hai la possibilità di generarne uno nuovo.
Dopo la conferma sarai avvisato delle modalità per entrare in possesso di user-id e password di accesso al Servizio.

L'utente inoltre, ai sensi dell'art. 6, co.1, lett. a), del Regolamento (UE) n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) e dell'art. 130 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice della Privacy), esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, con le modalità descritte nell'informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato B del presente documento) per le seguenti finalità:

a. l'elaborazione di studi, ricerche, statistiche di mercato da parte di InfoCamere e delle Camere di Commercio

Esprime il consenso Non esprime il consenso

b. l'invio di materiale di tipo informativo e/o promozionale da parte di InfoCamere e delle Camere di Commercio relativamente a servizi finalizzati alla digitalizzazione delle imprese o a servizi del sistema camerale, con modalità tradizionali o automatizzate (SMS, e-mail, PEC). In particolare, potranno essere proposti servizi offerti dal sistema camerale prevedendone il pagamento mediante l'utilizzo dell'importo versato per l'erogazione del servizio Telemaco

Esprime il consenso Non esprime il consenso

c. l'invio di materiale di tipo informativo e/o promozionale relativamente ai servizi di pagamento e agli altri servizi offerti da IConto Srl (società controllata da InfoCamere). L'invio del materiale potrà avvenire con modalità tradizionali o automatizzate (SMS, e-mail, PEC) e potrà essere effettuato direttamente da parte della stessa IConto Srl o per il tramite di InfoCamere.

Esprime il consenso Non esprime il consenso

Il consenso di cui alle lett. a), b) e c) è facoltativo e, pertanto, il mancato rilascio non impedisce l'accesso al Servizio.

PROSEGUI



INFORMAZIONI UTILI

Genau so anklicken wie im Bild angezeigt und Klick auf „PROSEGUI“.

Spuntare esattamente i punti come da immagine e cliccare su “PROSEGUI”.

REGÍSTRATI

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco

CONCLUDI L'ATTIVAZIONE

Gentile **ULRICH SEITZ**,

la richiesta di adesione al servizio è stata correttamente inserita.

Abbiamo spedito all'indirizzo email:

info@kinderherz.it

le indicazioni da seguire per completare la registrazione entro 6 ore dall'invio della mail.

Scaduti i termini, sarà necessario ripetere la procedura di registrazione.



INFORMAZIONI UTILI

Nach dem Klick auf „PROSEGUI“ schickt das System eine Email-Nachricht zur Aktivierung.

Dopo aver cliccato su “PROSEGUI” il sistema invia un’Email per l’attivazione.

Von: telemaco@infocamere.it <telemaco@infocamere.it>

Gesendet: Donnerstag, 2. November 2023 09:00

An: info@kinderherz.it

Betreff: Completa la richiesta di attivazione del Servizio Telemaco per l'accesso alle Banche Dati delle Camere di Commercio e alla trasmissione di pratiche telematiche

[]
Gentile ULRICH SEITZ,

per completare la richiesta di attivazione del Servizio Telemaco per l'accesso alle Banche Dati delle Camere di Commercio e alla trasmissione di pratiche telematiche clicca [Attivazione servizio Telemaco](#) 

Se il link 'Attivazione servizio Telemaco' non funziona correttamente, puoi copiare questo link: <http://registroimprese.infocamere.it/attivazione?key=TXPLNF-WGY08rtki4G1698912004217> e incollarlo direttamente nella barra indirizzi del browser.

Entro 24 ore riceverai una mail di conferma attivazione e potrai accedere al Servizio Telemaco, dal portale www.registroimprese.it con le tue credenziali SPID/CNS/CIE.

Ti ricordiamo che potrai completare la procedura entro 6 ore a partire dalla data di spedizione di questo messaggio.

Questo messaggio è stato inviato in modalità automatica, ti preghiamo di non rispondere a questo indirizzo.

Auf dem Link „Attivazione servizio Telemaco“ klicken um die Aktivierung zu beantragen.

Cliccare sul link “Attivazione servizio Telemaco” per richiedere l’attivazione.

ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

L'attivazione del servizio è stata completata con successo.

A breve riceverai all'indirizzo info@kinderherz.it una conferma di attivazione per l'accesso al portale www.registroimprese.it.

Conserva una copia delle condizioni generali Telemaco qui riportate:



CONDIZIONI GENERALI TELEMACO

Nach dem Klicken des Links öffnet sich diese Webseite. Zur endgültigen Aktivierung folgt eine weitere notwendige Email-Nachricht, ohne dieser ist die Aktivierung noch nicht abgeschlossen.

Dopo aver cliccato sul link si apre questa pagina web. Perché l'attivazione sia completata bisogna aspettare un'ultima Email, senza quest'ultima l'utente non è attivato.

Gentile ULRICH SEITZ,

siamo lieti di comunicarle che da questo momento potrà utilizzare i servizi di Consultazione e invio pratiche di Telemaco.

Una volta collegato al servizio le basterà effettuare il primo versamento per poter usufruire di tutte le funzionalità offerte.

La sua utenza Telemaco è così identificata:

Codice account: TXPLNF

Intestata a: ULRICH SEITZ (c.f. STZLCH72S03F132Y)

per conto di: KINDERHERZ. VEREIN FUER HERZKRANKE KINDER EO

Il codice sarà visualizzato ad ogni collegamento al servizio.

L'accesso a Telemaco potrà avvenire attraverso CIE, SPID o Carta Nazionale dei Servizi.

Nella sezione SERVIZI ATTIVI E RECESSO troverà una copia delle condizioni generali del servizio Telemaco.

Per utilizzare i servizi Telemaco acceda alla sezione Saldo e Versamento e scelga la modalità di pagamento più adatta alle sue esigenze:

- prepagato: alimentato tramite carta di credito suddividendo gli importi tra tariffe e diritti;
- [ICONTO](#) il conto dell'Istituto di Pagamento InfoCamere che si ricarica con bonifico e carta di credito

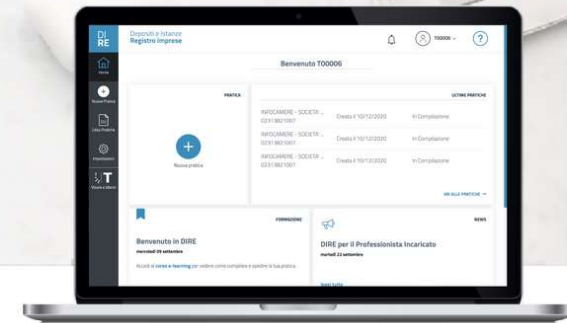
La invitiamo a contattare per maggiori dettagli il nostro servizio di Assistenza ai riferimenti indicati online.

Cordiali saluti.

Email der Bestätigung der Aktivierung.

Email di conferma attivazione.

DIRE: il servizio delle Camere di Commercio
per compilare le tue pratiche telematiche



<https://dire.registroimprese.it/direWeb>

Titolare Effettivo: comunicato con DIRE e Firma Digitale

Le imprese con personalità giuridica, le persone giuridiche private, i Trust e gli istituti giuridici affini devono obbligatoriamente comunicare al Registro Imprese il proprio Titolare Effettivo.

Utilizza DIRE, il servizio web delle Camere di Commercio per compilare e inviare online Depositi e Istanze al Registro Imprese, per presentare la tua istanza che

Aktivierung erfolgreich. Die Webseite „<https://dire.registroimprese.it>“ öffnen und Klick auf „Accedi“.

Attivazione completata. Aprire il sito <https://dire.registroimprese.it> e cliccare su “Accedi”.

DI RE Depositi e Istanze
Registro imprese

Benvenuto TXPLNF

PRATICA

ULTIME PRATICHE

Nuova pratica

Non hai ancora compilato una pratica

VAI ALLE PRATICHE →

FORMAZIONE

NEWS

Benvenuto in DIRE

Stai accedendo per la prima volta a DIRE? Consulta il nostro [tutorial](#)

Accedi al corso [e-learning](#) per vedere come compilare e spedire la tua pratica per la comunicazione del titolare effettivo

Titolare Effettivo

martedì 10 ottobre

Se rappresenti un'impresa con personalità giuridica, una persona giuridica privata, un trust o un mandato fiduciario, puoi utilizzare DIRE per comunicare i dati sulla titolarità effettiva (guarda la [videopillola](#) per vedere come si fa).
Ricorda che hai tempo fino all'11 dicembre 2023!

Es öffnet sich die Startseite des Programms „Dire“. Klick auf das Zeichen + „Nuova pratica“.







Si apre la pagina iniziale del programma “Dire”. Cliccare sul simbolo + “Nuova pratica”.

DI RE Depositi e Istanze Registro imprese

1 IMPOSTA 2 COMPILA 3 COMPLETA E ALLEGA 4 FIRMA E INVIA

Scegli Categoria Pratica

SUGGERIMENTO: Scopri quali sono le pratiche disponibili in DIRE. [Maggiori informazioni](#)

 Iscrizione	 Variazione	 Bilancio	 Trasferimento d'azienda	 Titolare effettivo	 Cancellazione
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Inserisci Soggetto

Tipo Soggetto o Istituto

Klick auf „Titolare effettivo“.

Cliccare su “Titolare effettivo”.

The screenshot shows the 'Inserisci Soggetto' (Add Subject) form in the 'Depositi e Istanze Registro imprese' (Deposits and Applications Business Register) system. The form is titled 'Inserisci Soggetto' and has a dropdown menu open for 'Tipo Soggetto o Istituto' (Subject or Institution Type). The dropdown menu lists the following options: 'Iscritto al Registro Imprese / REA', 'PGP non iscritta al Registro Imprese / REA', 'Trust', and 'Mandato fiduciario'. A red arrow points to the 'PGP non iscritta al Registro Imprese / REA' option. The form also includes a 'Scegli Tipo Pratica' (Choose Practice Type) dropdown menu. The top navigation bar shows 'Depositi e Istanze Registro imprese', a notification bell, a user profile icon labeled 'TXPLNF', and a help icon. The left sidebar contains navigation icons for 'Home', 'Nuova Pratica', 'Lista Pratiche', 'Impostazioni', and 'Visure e bilanci'.

Beim Aufklappenmenü von “Inserisci Soggetto” den Eintrag “PGP non iscritta al Registro Imprese / REA” auswählen.

Nel menu a tendina di “Inserisci Soggetto” scegliere la dicitura “PGP non iscritta al Registro Imprese / REA”.

DI RE Depositi e Istanze
Registro imprese

Home
Nuova Pratica
Lista Pratiche
Impostazioni
Visure e bilanci

Inserisci Soggetto

Tipo Soggetto o Istituto
PGP non iscritta al Registro Imprese / REA

Dati Soggetto

Codice fiscale
94094820217

Denominazione
Kinderherz. Vereine fuer herzkranke Kinder EO

Procedi

Den Steuerkodex und den Namen (wie auf dem Statut angeben) des Vereins eingeben.

Immettere il codice fiscale e la denominazione (come da statuto) dell'associazione.

DI RE Depositi e Istanze Registro imprese

Home
Nuova Pratica
Lista Pratiche
Impostazioni
Visure e bilanci

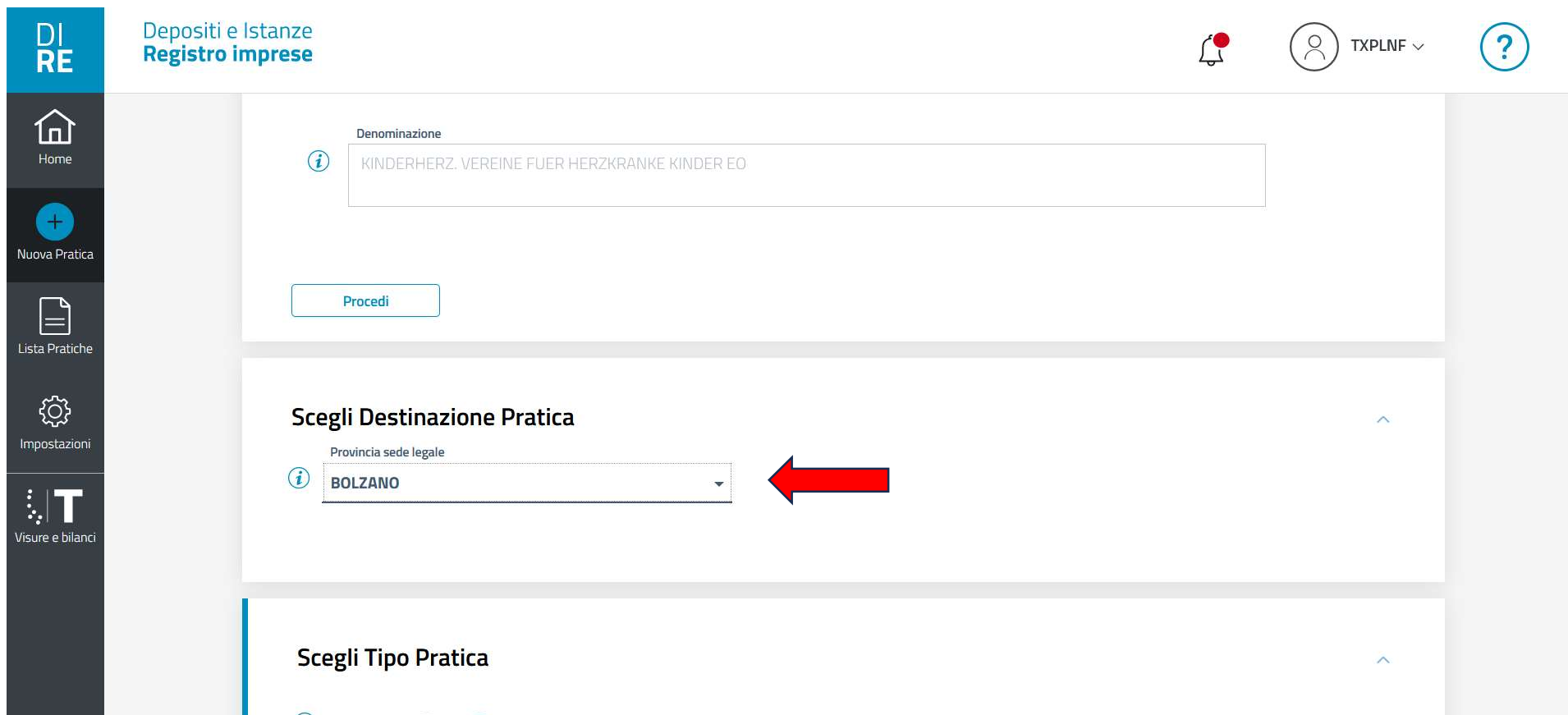
Denominazione
KINDERHERZ. VEREINE FUER HERZKRANKE KINDER EO

Procedi

Scegli Destinazione Pratica

Provincia sede legale
BOLZANO

Scegli Tipo Pratica



Im Abschnitt „Scelgi destinazione pratica“ den Eintrag „BOLZANO“ auswählen.

Nella sezione „Scelgi destinazione pratica“ scegliere “BOLZANO”.

DI RE Depositi e Istanze Registro imprese

Home
Nuova Pratica
Lista Pratiche
Impostazioni
Visure e bilanci

Scegli Tipo Pratica

È un rinvio? SI No

Modalità compilazione

Ad adempimenti

Titolare effettivo

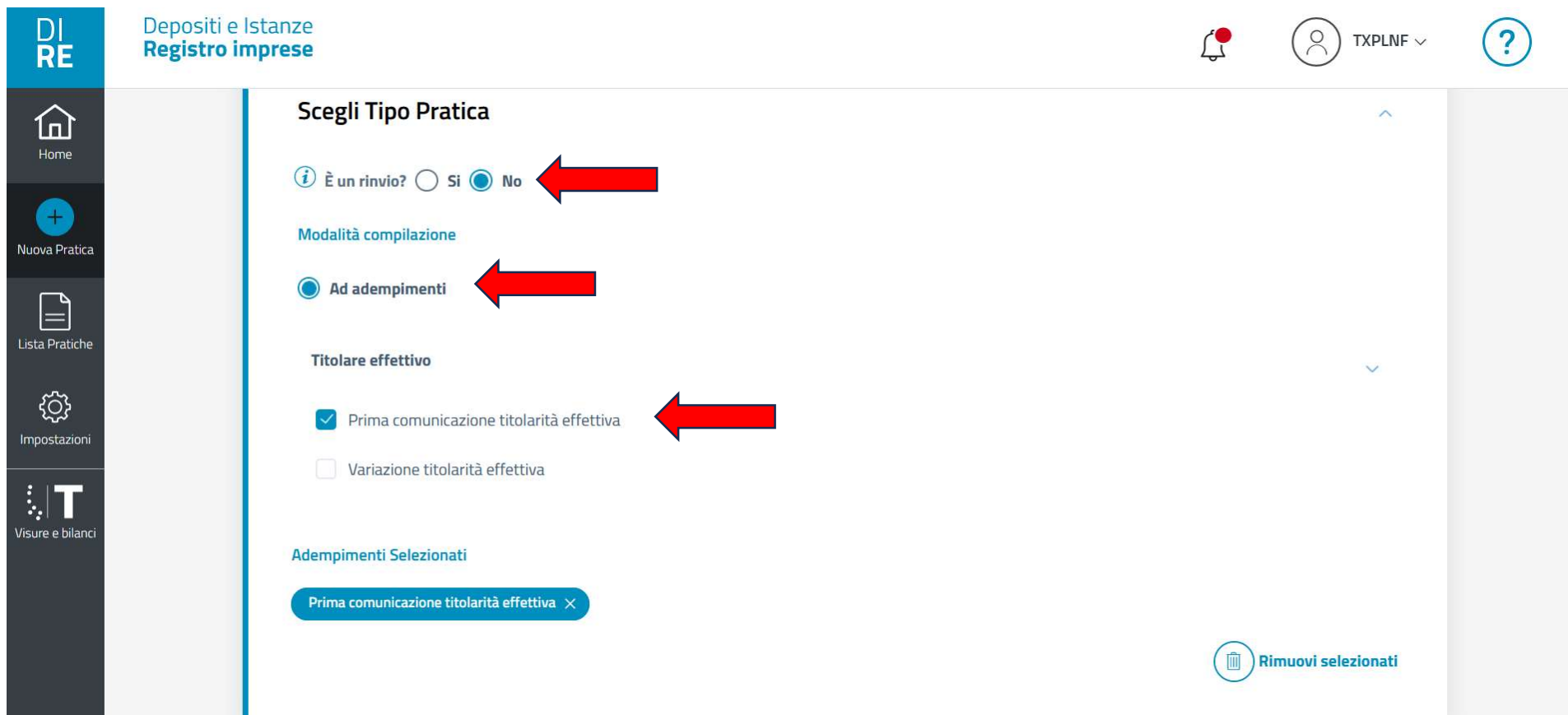
Prima comunicazione titolarità effettiva

Variazione titolarità effettiva

Adempimenti Selezionati

Prima comunicazione titolarità effettiva X

Rimuovi selezionati



Im Abschnitt „Scelgi tipo pratica“ die Einträge „NO“, „Ad adempimenti“ und „Prima comunicazione titolarità effettiva“ auswählen.

Nella sezione „Scelgi tipo pratica“ scegliere „NO“, „Ad adempimenti“ e „Prima comunicazione titolarità effettiva“.

DI RE Depositi e Istanze Registro imprese

Home

Nuova Pratica

Lista Pratiche

Impostazioni

Visure e bilanci

Titolare effettivo

Prima comunicazione titolarità effettiva

Variazione titolarità effettiva

Adempimenti Selezionati

Prima comunicazione titolarità effettiva ×

Rimuovi selezionati

Salva e Prosegui

Auf “Salva e prosegui” klicken.

Klick su „Salva e prosegui”.

DI RE Depositi e Istanze Registro imprese

1 IMPOSTA 2 COMPILA 3 COMPLETA E ALLEGA 4 FIRMA E INVIA

ESTREMI DELLA COMUNICAZIONE

SUGGERIMENTO:
 Nel caso di prima comunicazione della titolarità effettiva per la PGP, riportare la data di iscrizione nel Registro delle persone giuridiche private di appartenenza.

Denominazione *Data iscrizione nel registro di appartenenza
KINDERHERZ. VEREINE FUER HERZKRANKE KINDER EO 03/01/2017

*PEC
KINDERHERZ@PEC.IT

Im Abschnitt “Estremi della comunicazione” das Einschreibedatum der Rechtspersönlichkeit (dieses findet man mit dem unteren Link) und die PEC-Adresse des Vereins eingeben.

Nella sezione “Estremi della comunicazione” si immettono la data di iscrizione nel registro delle imprese (consultabile al link sotto) e l’indirizzo pec dell’associazione.

<https://www.provincia.bz.it/famiglia-soziale-gemeinschaft/dritter-sektor/rechtspersoenlichkeit/suche-landesverzeichnis-juristische-personen.asp>

DI RE Depositi e Istanze Registro imprese

Home
Nuova Pratica
Lista Pratiche
Impostazioni
Visure e bilanci

TXPLNF

SEDI

SUGGERIMENTO: Utilizza questo riquadro per indicare i dati identificativi della sede legale. Puoi aggiungere anche eventuali altre localizzazioni, utilizzando ogni volta il pulsante 'Nuovo'.

Tipo sede	Modifiche eseguite	Provincia sede	Azioni
Nessun risultato			
			Nuovo

TITOLARI EFFETTIVI

Im Abschnitt „Sedi“ auf „Nuovo“ klicken.

Nella sezione “Sedi” cliccare su “Nuovo”.

DI RE Depositi e Istanze Registro imprese

CONFERMA E TORNA A SEDI

.. / sedi / dettaglio

INDIRIZZO SEDE

*Tipo sede SEDE LEGALE	*Provincia BOLZANO (BZ)	*Comune BOLZANO	*CAP 39100
Frazione o localita'	VIA DR. JULIUS PERATHONER	*Numero civico 35	Altre indicazioni

Conferma e torna indietro

Im Abschnitt „INDIRIZZO SEDE“: „Sede legale“ auswählen, die Adresse des Vereins eingeben und auf „Conferma e torna indietro“ klicken.

Nella sezione “INDIRIZZO SEDE” scegliere “Sede legale” e immettere l’indirizzo dell’associazione e cliccare su “Conferma e torna indietro”.

DI RE Depositi e Istanze Registro imprese

Home
Nuova Pratica
Lista Pratiche
Impostazioni
Visure e bilanci

Titolare Effettivo

TXPLNF

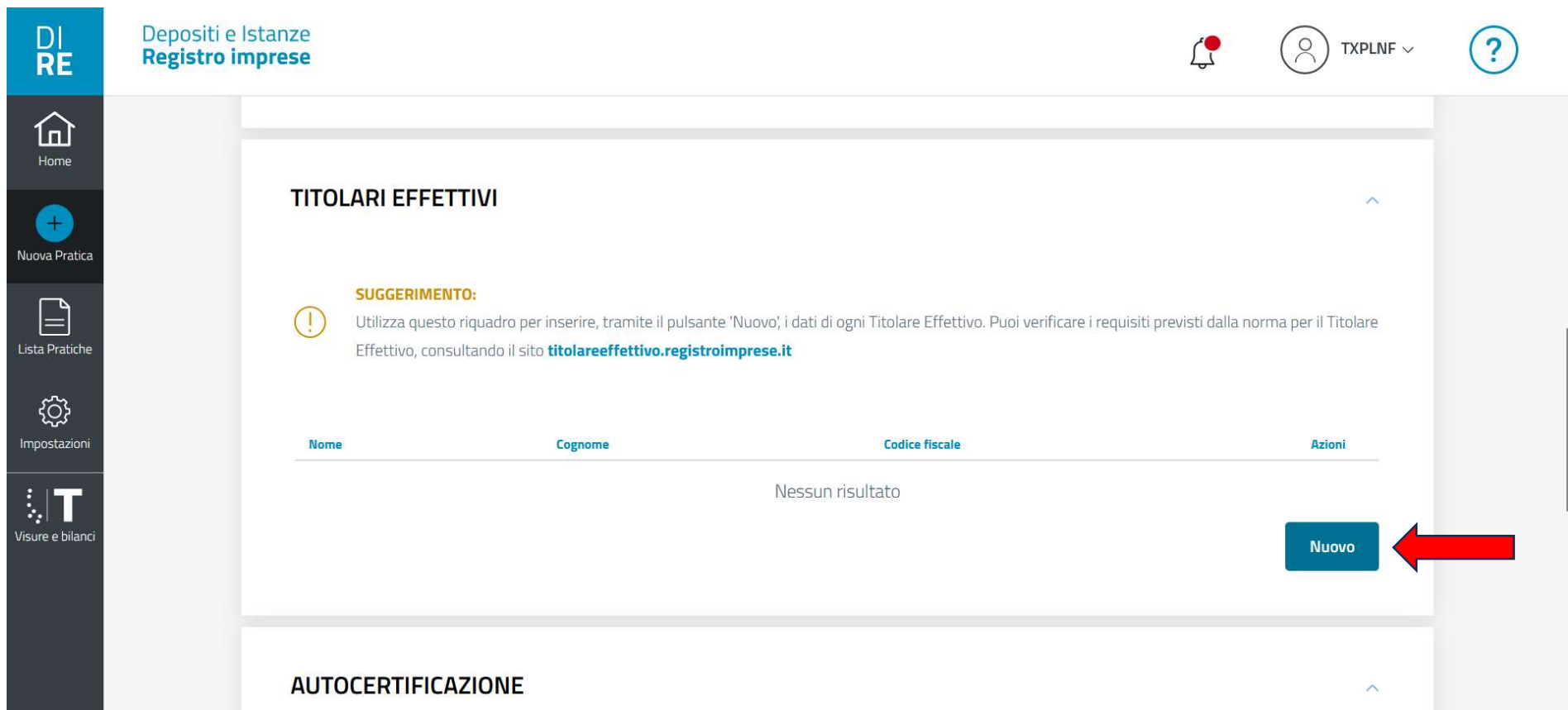
TITOLARI EFFETTIVI

SUGGERIMENTO:
Utilizza questo riquadro per inserire, tramite il pulsante 'Nuovo', i dati di ogni Titolare Effettivo. Puoi verificare i requisiti previsti dalla norma per il Titolare Effettivo, consultando il sito titolareeffettivo.registroimprese.it

Nome	Cognome	Codice fiscale	Azioni
Nessun risultato			

Nuovo

AUTOCERTIFICAZIONE



Im Abschnitt „TITOLARI EFFETTIVI“ auf „Nuovo“ klicken.

Nella sezione „TITOLARI EFFETTIVI“ cliccare su “Nuovo”.

ITOLAR

INSERISCI IL CODICE FISCALE DELLA PERSONA

Cittadinanza

Italiana

In caso di cittadinanza straniera, inserire il codice fiscale se la persona ne è provvista.

*Codice Fiscale

STZLCH72S03F132Y

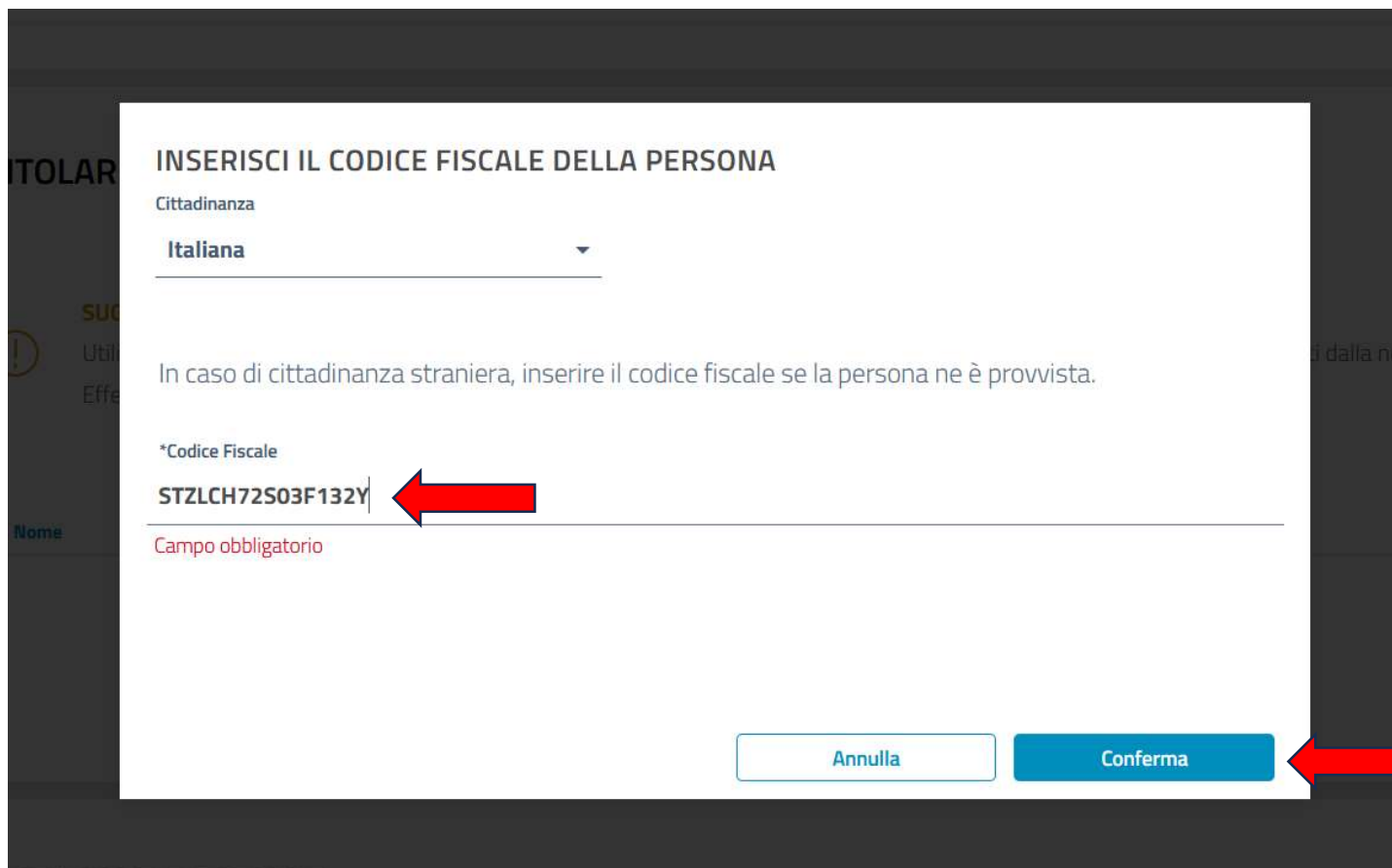
Campo obbligatorio

Nome

Utili

Effetti dalla no

Annulla Conferma



Die Staatszugehörigkeit und den persönlichen Steuerkodex eingeben. Klick auf „Conferma“.

Immettere la cittadinanza, il codice fiscale personale e cliccare su “Conferma”.

← CONFERMA E TORNA A TITOLARI EFFETTIVI

.. / titolari effettivi / nuovo titolare effettivo : stzlch72s03f132y

TITOLARE EFFETTIVO

Codice fiscale	*Cognome	*Nome
<i>i</i> STZLCH72S03F132Y	SEITZ	ULRICH
*Data nascita	*Sesso	*Cittadinanza
03/11/1972	Maschile	ITALIA (I)
Luogo di nascita		
*Stato	*Provincia	*Comune
ITALIA (I)	BOLZANO (BZ)	MERANO

RESIDENZA

↓ Weiter nach unten
Continua sotto

Die Daten des wirtschaftlichen Eigentümers eingeben.
Immettere i dati del titolare effettivo.

DI RE Depositi e Istanze Registro imprese

Home Nuova Pratica Lista Pratiche Impostazioni Visure e bilanci

ITALIA (I) BOLZANO (BZ) MERANO

RESIDENZA

*Stato	*Provincia	*Comune	Frazione o localita'
ITALIA (I)	BOLZANO (BZ)	TERLANO	
*Indirizzo	*Numero civico	*CAP	Altre indicazioni
VIA SAN PIETRO	81	39018	

PEC

DOMICILIO

Weiter nach unten
Continua sotto

Im Abschnitt „Residenza“ die Residenz des wirtschaftlichen Eigentümers eingeben.

Nella sezione “Residenza” immettere la residenza del titolare effettivo.

DI RE Depositi e Istanze Registro imprese

Home

Nuova Pratica

Lista Pratiche

Impostazioni

Visure e bilanci

Domicilio diverso da residenza

REQUISITI/CARATTERISTICHE

Codice requisito	Azioni
Nessun risultato	

Nuovo

Conferma e torna indietro

Im Abschnitt „Requisiti/Caratteristiche“ auf „Nuovo“ klicken.

Nella sezione “Requisiti/Caratteristiche” cliccare su “Nuovo”.

DI RE Depositi e Istanze Registro imprese

Home
Nuova Pratica
Lista Pratiche
Impostazioni
Visure e bilanci

B02I1709 - Prima comunicazione titolarità effettiva
KINDERHERZ. VEREINE FUER HERZKRANKE KINDER EO

Scegli tra le opzioni

- FONDATORE (FND)
- BENEFICIARIO DELLA PERSONA GIURIDICA PRIVATA (BNP)
- TITOLARE POTERI DI RAPPRESENTANZA, AMMINISTRAZIONE O DIREZIONE (TRA)**
- CONTROINTERESSATO ALL'ACCESSO PER ESPOSIZIONE A RISCHIO SPROPORZIONATO DI FRODE, RAPIMENTO, RICATTO, ESTORSIONE, MOLESTIA, VIOLENZA O INTIMIDAZIONE OPPURE PERSONA INCAPACE O MINORE D'ETÀ (CTR)

Conferma e torna indietro

Bei diesen Optionen „TITOLARE POTERI DI RAPPRESENTANZA, AMMINISTRAZIONE O DIREZIONE (TRA)“ auswählen und auf “Conferma e torna indietro” klicken.

Scegliere come opzione „TITOLARE POTERI DI RAPPRESENTANZA, AMMINISTRAZIONE O DIREZIONE (TRA)“ e cliccare su “Conferma e torna indietro”.

DI RE Depositi e Istanze Registro imprese

Home

Nuova Pratica

Lista Pratiche

Impostazioni

Visure e bilanci

TXPLNF

?

DOMICILIO


Domicilio diverso da residenza

REQUISITI/CARATTERISTICHE

Codice requisito	Azioni
● TITOLARE POTERI DI RAPPRESENTANZA, AMMINISTRAZIONE O DIREZIONE (TRA)	⋮

Nuovo

Conferma e torna indietro



Ein weiterer Klick auf “Conferma e torna indietro”.

Cliccare di nuovo su “Conferma e torna indietro”.

DI RE Depositi e Istanze Registro imprese

Home
Nuova Pratica
Lista Pratiche
Impostazioni
Visure e bilanci

TXPLNF

AUTOCERTIFICAZIONE

SUGGERIMENTO:
Prendi visione e accetta la dichiarazione sostitutiva sottostante, con la quale attesti la veridicità dei dati che stai comunicando.

*Dichiarazione veridicità dati

IL DICHIARANTE, IN QUALITÀ DI FONDATORE OPPURE DI RAPPRESENTANTE E AMMINISTRATORE DELL'ENTE INDICATO, ATTESTA AI SENSI DEGLI ART. 46, 47 E 76 DEL D.P.R. 445 DEL 2000, CHE I DATI E LE INFORMAZIONI CONTENUTI NELLA PRESENTE COMUNICAZIONE DELLA TITOLARITÀ EFFETTIVA SONO VERITIERI E CORRISPONDENTI A QUANTO PERSONALMENTE ACCERTATO

Indietro Salva e Prosegui

Mit einem Klick die Daten bestätigen und auf „Salva e Prosegui“ klicken.

Confermare la “veridicità dei dati” e cliccare su “Salva e prosegui”.

DI RE Depositi e Istanze Registro imprese

Home
Nuova Pratica
Lista Pratiche
Impostazioni
Visure e bilanci

DICHIARANTE

Dati del soggetto che firma digitalmente la distinta della Comunicazione Unica, con la qualifica scelta tra quelle previste dal DM 02/11/2007

Anagrafica

*Codice Fiscale	*Cognome	*Nome	*Qualifica
STZLCH72S03F132Y	SEITZ	ULRICH	

*Telefono

*E-mail ordinaria o PEC

Ricorda dati inseriti

Domicilio elettronico dell'impresa

*Indirizzo PEC

Dichiarazione domicilio speciale

Scegli tra le opzioni

- ALTRO PREVISTO DALLA VIGENTE NORMATIVA
- AMMINISTRATORE
- LEGALE RAPPRESENTANTE**
- LIQUIDATORE

Weiter nach unten
Continua sotto

Beim Abschnitt „Dichiarante“ die Daten des gesetzlichen Vertreters eingeben, bei „Qualifica“ „Legale rappresentante“ auswählen, Telefon, Email-Adresse und PEC-Adresse eingeben.

Nella sezione “Dichiarante” immettere i dati del legale rappresentante, nelle opzioni della “Qualifica” scegliere “Legale rappresentante”, immettere telefono, Email e indirizzo PEC.

DI RE Depositi e Istanze Registro imprese

Home
Nuova Pratica
Lista Pratiche
Impostazioni
Visure e bilanci

STZLCH72S03F132Y SEITZ ULRICH LEGALE RAPPRESENTANTE

*Telefono 3285672127 *E-mail ordinaria o PEC INFO@KINDERHERZ.IT

Ricorda dati inseriti

Domicilio elettronico dell'impresa
*Indirizzo PEC
KINDERHERZ@PEC.IT

Dichiarazione domicilio speciale

Il dichiarante ELEGGE domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di presentare, su richiesta, eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica.

ALLEGATI

Weiter nach unten
Continua sotto

Das Feld „Il dichiarante ELEGGE domicilio speciale, per tutti...“ anklicken.

Spuntare la casella con la dicitura “Il dichiarante ELEGGE domicilio speciale, per tutti...”.

DI RE Depositi e Istanze Registro imprese

Home
Nuova Pratica
Lista Pratiche
Impostazioni
Visure e bilanci

IMPORTI

Diritti di segreteria
*Lista diritti *Importo

Titolare effettivo	▼	30
---------------------------	---	----

Imposta di bollo
*Modo bollo


BOLLO ESENTE ▼

Estremi bollo

*Lista bolli	Importo	
Titolare effettivo	0	La comunicazione di titolare effettivo non richiede il pagamento di bolli

La Camera di Commercio informa che, durante l'istruttoria della pratica, gli importi indicati dall'utente potranno essere rettificati qualora non conformi a quanto dovuto. L'utente riceverà notifica via PEC dell'avvenuta rettifica operata.

Indietro Salva e Prosegui



Klick auf “Salva e Prosegui”.

Cliccare su “Salva e Prosegui”.

DI RE Depositi e Istanze Registro imprese

Home Nuova Pratica Lista Pratiche Impostazioni Visure e bilanci


1 IMPOSTA 2 COMPILA 3 COMPLETA E ALLEGA 4 FIRMA E INVIA


Firma


DICHIARANTE

* Codice fiscale	* Cognome	* Nome
STZLCH72S03F132Y	SEITZ	ULRICH

DISTINTA FIRMATA

 **SUGGERIMENTO:** Puoi scegliere tra due modalità di firma della distinta: online e offline. In entrambi i casi è necessario utilizzare un dispositivo di firma digitale.

 [Distinta da firmare](#)



Klick auf “Distinta da firmare”.

Cliccare su „Distinta da firmare”.

Das zu digital unterschreibende Dokument wird heruntergeladen und normalerweise im Ordner Downloads gespeichert. Das Dokument muss im Cades-Format unterschrieben werden und das .p7m Format haben.

Viene scaricato il documento che deve essere firmato digitalmente. Il formato della firma digitale è Cades e il documento deve avere il formato .p7m.

DI RE Depositi e Istanze Registro imprese

Home Nuova Pratica Lista Pratiche Impostazioni Visure e bilanci


1 IMPOSTA 2 COMPILA 3 COMPLETA E ALLEGA 4 FIRMA E INVIA




Firma

DICHIARANTE

* Codice fiscale	* Cognome	* Nome
STZLCH72S03F132Y	SEITZ	ULRICH

DISTINTA FIRMATA

 **SUGGERIMENTO:**
Puoi scegliere tra due modalità di firma della distinta: online e offline. In entrambi i casi è necessario utilizzare un dispositivo di firma digitale.

 [Distinta da firmare](#)  



Klick auf "Firma".

Cliccare su „Firma“.


FIRMA


Firma online

Firma offline

 [Distinta da firmare](#)  **carica**

SUGGERIMENTO:
Per firmare offline:

 1) Scarica la distinta cliccando sulla voce "Distinta da firmare"
2) Firma digitalmente la distinta fuori dall'applicazione DIRE
3) Allega il file firmato digitalmente, utilizzando il pulsante "Carica" (verifica prima di aver apposto tutte le eventuali ulteriori firme necessarie)

Chiudi **Procedi** 

Klick auf "Carica" und das digital unterschriebene Dokument raufladen und auf „Procedi“ klicken.

Cliccare su „Carica“ per caricare il documento digitalmente firmato e cliccare su “Procedi”.

DI RE Depositi e Istanze Registro imprese

Home Nuova Pratica Lista Pratiche Impostazioni Visure e bilanci

1 IMPOSTA 2 COMPILA 3 COMPLETA E ALLEGA 4 FIRMA E INVIA

Firma

DICHIARANTE

* Codice fiscale	* Cognome	* Nome
STZLCH72S03F132Y	SEITZ	ULRICH

DISTINTA FIRMATA

SUGGERIMENTO: Puoi scegliere tra due modalità di firma della distinta: online e offline. In entrambi i casi è necessario utilizzare un dispositivo di firma digitale.

[TXPLNF-B0211709-2023.CUI.pdf.p7m](#) [Dettagli](#) [Aggiungi firma](#)

Weiter nach unten
Continua sotto

Das raufgeladene Dokument wird angezeigt. Weiter nach unten geht es weiter.

Il documento caricato viene visualizzato. Scrollare in giù per continuare.

DI RE Depositi e Istanze Registro imprese

Home Nuova Pratica Lista Pratiche Impostazioni Visure e bilanci

TXPLNF

Riepilogo Importi

Diritti di segreteria € 30,00	Imposta di bollo -	TOTALE DIRITTI E BOLLI € 30,00	
Tariffa € 2,00		TOTALE TARIFFA € 2,00	Costo del servizio telematico
		TOTALE € 32,00	

Der zu bezahlenden Gesamtbetrag ist 32 Euro + 0,44 Euro MwSt..

Il totale da pagare è di 32 Euro + 0,44 Euro di Iva.

The screenshot shows the DI RE web portal interface. The top navigation bar includes the logo 'DI RE', the text 'Depositi e Istanze Registro imprese', and user information 'TXPLNF' with a dropdown arrow and a help icon. A left sidebar contains navigation options: Home, Nuova Pratica, Lista Pratiche, Impostazioni, and Visure e bilanci. The main content area displays a payment summary with the following details:

Tariffa	€ 2,00	TOTALE TARIFFA	€ 2,00	Costo del servizio telematico
		TOTALE	€ 32,00	

Below the summary, an attention message reads: 'ATTENZIONE Credito insufficiente per l'invio della pratica'. A blue button labeled 'Ricarica in Telemaco' is highlighted with a red arrow pointing to it. At the bottom of the main area, there are 'Indietro' and 'Invia' buttons.

Klick auf „Ricarica in Telemaco“.

Cliccare su “Ricarica in Telemaco”.

INVIA

ATTENZIONE

Stai spedendo la pratica alla **Camera di Commercio di BOLZANO**. Per maggiori dettagli sullo stato avanzamento della pratica, dopo la spedizione, consulta la sezione "**Le mie pratiche**" in **Telemaco**.

Annulla

Conferma



Klick auf „Conferma“.

Cliccare su “Conferma”.

Il mio conto €

SALDO E VERSAMENTO

TRASFERIMENTO DIRITTI/TARIFE

LISTINO

UTENZE COLLEGATE

MODALITÀ FATTURAZIONE

DATI DI FATTURAZIONE

ESTRATTO CONTO

I miei dati 👤

DATI ANAGRAFICI

LISTA OPERAZIONI

SERVIZI ATTIVI

SALDO E VERSAMENTO

Canale di ricezione fatture: casella PEC KINDERHERZ@PEC.IT [cambia](#)

In caso di indisponibilità o mancata dichiarazione del canale prescelto, la fattura elettronica sarà depositata nella tua area riservata presso il sito di Agenzia Entrate e si intenderà consegnata solo dopo aver preso visione dell'originale.

METODO DI PAGAMENTO SELEZIONATO: PREPAGATO

DIRITTI 0 €
(ricerche, visure, atti, bilanci, elenchi, diritti e bolli pratiche, etc.)

TARIFE 0 €
(registri europei, spedizione pratiche, ins. posizione in monitoraggi, etc.)

AUMENTA CREDITO



SALDO CONTROMARCHE

CERTIFICATO ARTIGIANO CERTIFICATO DI ISCRIZIONE CERTIFICATO STORICO



Es öffnet sich eine neuen Webseite in einem neuen Tab. Die vorige bleibt geöffnet. Klick auf „Aumenta credito“.

Si apre una nuova pagina Web in un nuovo Tab. La pagina di prima resta aperta. Cliccare su “Aumenta credito”.


LISTINO

UTENZE COLLEGATE

MODALITÀ FATTURAZIONE

DATI DI FATTURAZIONE

ESTRATTO CONTO

I miei dati 

DATI ANAGRAFICI

LISTA OPERAZIONI

SERVIZI ATTIVI



DISATTIVAZIONE



METODO DI PAGAMENTO SELEZIONATO: PREPAGATO 9+

DIRITTI 0 €
(ricerche, visure, atti, bilanci, elenchi, diritti e bolli pratiche, etc.)

TARIFFE 0 €
(registri europei, spedizione pratiche, ins. posizione in monitoraggi, etc.)

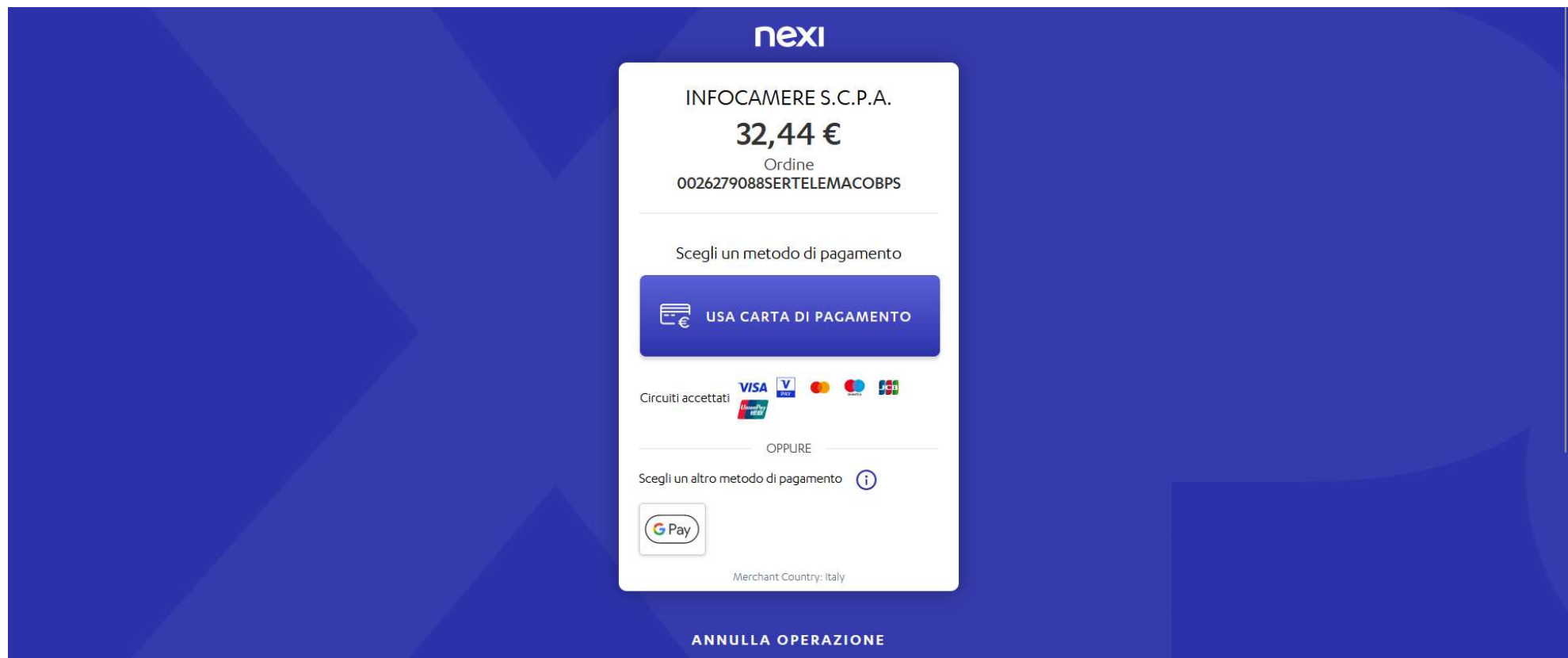
AUMENTA CREDITO

Diritti (ricerche, visure, atti, bilanci, elenchi, diritti e bolli pratiche, etc.)	€	<input type="text" value="30,00"/>	
Tariffa (registri europei, spedizione pratiche, ins. posizione in monitoraggi, etc.)	€	<input type="text" value="2,00"/>	
IVA (su Tariffe)		0,44 €	
TOT. VERSAMENTO		32,44 €	

  [Info](#)

SALDO CONTROMARCHE

Bei „Diritti“ den Betrag „30,00“ eingeben. Bei Tariffa den Betrag “2,00” eingeben. Klick auf „Procedi“.
Immettere “30,00” per i diritti e “2,00” per tariffa. Cliccare su “Procedi”.



Klick auf „USA CARTA DI PAGAMENTO“. (Kredit oder Debit-Karte nötig)

Cliccare su „USA CARTA DI PAGAMENTO“. (Carta di credito o debito necessaria)

Il mio conto €

- SALDO E VERSAMENTO**
- TRASFERIMENTO DIRITTI/TARIFFE
- LISTINO
- UTENZE COLLEGATE
- MODALITÀ FATTURAZIONE
- DATI DI FATTURAZIONE
- ESTRATTO CONTO

I miei dati 👤

- DATI ANAGRAFICI

Per procedere in modalità sicura con la transazione ti sarà chiesto di inserire i dati della tua carta di credito in una nuova finestra

Ti consigliamo di verificare che l'indirizzo del sito web che ti apparirà alla prossima schermata inizi con HTTPS e che nella barra degli indirizzi in alto compaia l'icona di un lucchetto: con un semplice clic potrai accertare l'identità del sito e concludere l'acquisto.

ANNULLA CONTINUA



Klick auf „CONTINUA“. Daten der Kreditkarte angeben. (Kartenummer, Ablaufdatum, CSV-Kode)

Cliccare su „CONTINUA“. Immettere i dati della carta di credito. (Numero carta, scadenza, Codice CSV)



Grazie Roland

Il tuo ordine di acquisto è stato preso in carico.

Abbiamo inviato un'email di conferma a **info@kinderherz.it**

A favore di
INFOCAMERE S.C.P.A.

Codice di autorizzazione
772563

Importo
32,44 EUR

Numero d'ordine
0026279312SERTELEMACOBPS

Data della transazione
02/11/2023 - 10:12:28

Carta
****** * 8974**



[SCARICA PDF](#)

[TORNA AL SITO](#)

Merchant Country: Italy

Klick auf „TORNA AL SITO“.

Cliccare su „TORNA AL SITO“.

Richiesta eseguita

Esito della Richiesta

Gentile cliente

la transazione si è conclusa con successo con numero: 0026279312SERTELEMACOBPS

Chiudi per tornare al portale e visualizzare i dettagli dell'operazione

CHIUDI

Vorgang erfolgreich abgeschlossen. Klick auf „CHIUDI“.

Transazione conclusa con successo. Cliccare su „CHIUDI“.

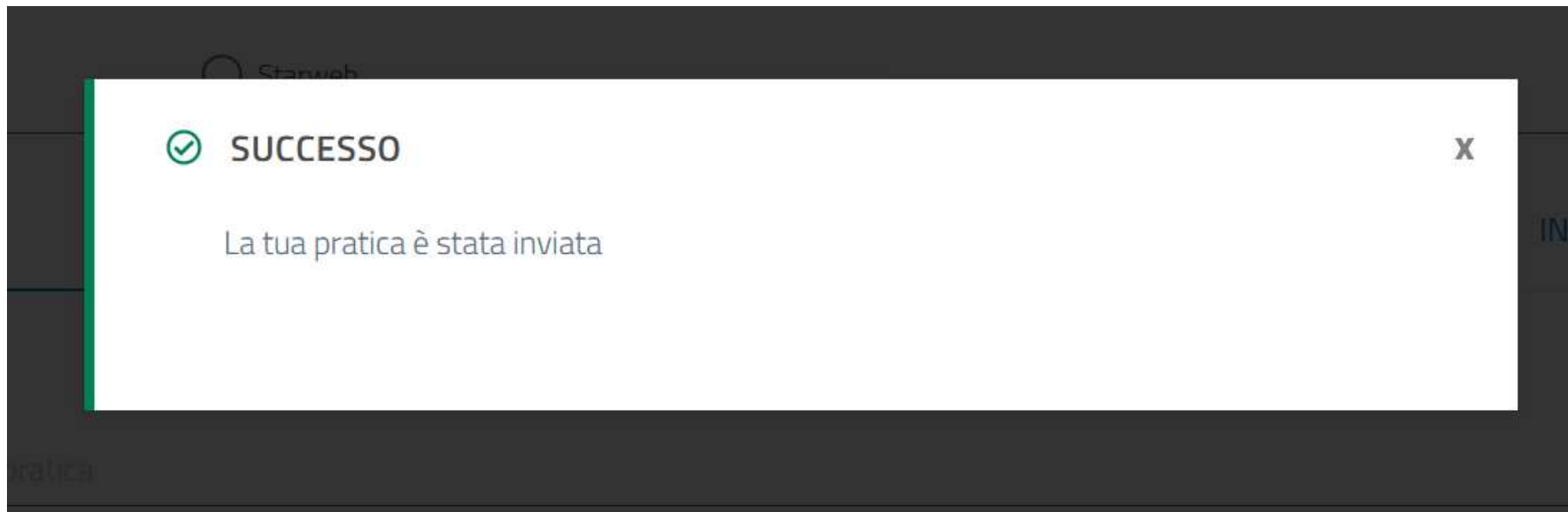
The screenshot shows the DI RE web interface. The top navigation bar includes the logo 'DI RE', the text 'Depositi e Istanze Registro imprese', a notification bell, a user profile icon labeled 'TXPLNF', and a help icon. A left sidebar contains navigation options: Home, Nuova Pratica, Lista Pratiche, Impostazioni, and Visure e bilanci. The main content area displays a payment summary with the following details:

Tariffa	€ 2,00	TOTALE TARIFFA	€ 2,00	Costo del servizio telematico
		TOTALE	€ 32,00	

Below the summary, there is a warning message: 'ATTENZIONE' followed by 'Credito insufficiente per l'invio della pratica'. A blue button labeled 'Ricarica in Telemaco' is positioned next to this message. At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Indietro' (left) and 'Invia' (right).

Klick auf „INVIA“.

Cliccare su “INVIA”.



Vorgang erfolgreich abgeschlossen. Es kommt eine Bestätigungs Nachricht per Email.

Transazione conclusa con successo. Arriva un'email di conferma.