Silvia Mastrantoni

Obiettivo professionale

Ideare nuovi progetti volti all'innovazione e inclusione sociale. Pianificare, realizzare e gestire progetti ad alto impatto sociale, attuando competenze di project management.

Contatti

Data di nascita: 26/02/1993

Cellulare: 327 3893386

Email: silviamastrantoni93@gmail.com

P.IVA: 03146530591

Indirizzo: Via Brennero 24, Bolzano

Prediligo il lavoro in team, mi adatto facilmente a contesti differenti e trovo stimolante relazionarmi con persone di età, cultura e nazionalità diversa. Credo nel confronto aperto\sincero e nella contaminazione positiva tra persone

Esperienze Lavorative

Referente dei rapporti con le imprese e cooperative sociali – Insieme per il lavoro
Comune, Città Metropolitana e Arcidiocesi di Bologna
Lavoratrice Autonoma - Social Seed s.r.l.| Maggio 2021 - Presente

Affiancamento alla progettazione sociale
Progetto92 s.c.s., Trento
Servizio Civile| Dicembre 2019 – Novembre 2020

Formazione

Corso professionalizzante
Masterclass in europrogettazione
Idea Europa| Dicembre 2021 - in corso

Corso professionalizzante post laurea
Non profit Project Manager: design e management per progetti ad alto impatto
Trentino Social Tank - Trento| Ottobre 2020- Maggio 2021

Laurea Magistrale
Metodologia, Organizzazione e Valutazione dei Servizi Sociali
Università degli studi di Trento| Luglio 2020

Tirocinio formativo 250h
Coordinamento area residenzialità minorile
Progetto92 s.c.s - Trento| Marzo 2019- Giugno 2019

Laurea Triennale
Scienze e tecniche del Servizio Sociale
Sapienza - Università di Roma| Marzo 2017

Tirocinio formativo 360h
Assistente sociale - Servizi Sociali
Comune di Cisterna di Latina| Settembre 2015 - Maggio 2016

Tirocinio formativo 360h
Assistente sociale - Comunità Psichiatrica a Bassa Intensità
Struttura Socio-Riabilitativa - D.S.M. Latina| Settembre 2014 - Maggio 2015

Competenze linguistiche

Inglese B2
Certificazione IELTS Maggio 2021

Competenze informatiche

- Sistemi operativi (Windows, Mac,.);
- Programmi comuni (pacchetto Office, ecc.);
- Gestione della posta elettronica;
- Gestione Web Browser (Chrome, Safari);
- Software professionali/specifici (Innova.);

Competenze trasversali

- Lavoro in team
- Problem solving
- Comunicazione efficace
- Decision making
- Time management
- Organizzazione del lavoro
- Lavoro per obiettivi

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art.13 GDPR 679/16.