



Manuale pratico per eventi sostenibili

**Passo dopo passo
verso eventi green, sociali e in
grado di generare valore!**

Un'iniziativa dei
prestatori di servizi per
eventi e organizzatori
nell'Unione

Un **progetto pilota** dei
prestatori di servizi per eventi e organizzatori
nell'Unione ed Eurac Research

eurac research

 **hds unione**
we are economy

Unione commercio turismo servizi Alto Adige

**Categoria prestatori di servizi
per eventi e organizzatori**

Via di Mezzo ai Piani 5
I-39100 Bolzano, Alto Adige - Italia
info@unione-bz.it
unione-bz.it/eventisostenibili

Editore

Unione commercio turismo servizi Alto Adige

Testi

Istituto per il Public Management,
Eurac Research

Project team

Aaron Penn, Katrin Trafoier, Martin Stampfer,
Evelyn Zöschg e Josef Bernhard

Foto

Adobe Stock, Saslong Classic,
Rennerclub Vinschgau, Rock im Ring Festival,
Südtirol Festival Meran

Grafica

design by hds, Stefano Hochkofler

Stampa

Ferrari Auer

... al manuale pratico



Nella progettazione e realizzazione di eventi diventa sempre più importante coniugare gli aspetti ecologici, sociali ed economici. Questo manuale offre suggerimenti pratici per gli organizzatori, che potranno rendere il proprio evento più sostenibile assicurandogli il successo anche sul lungo termine.

Arno Kompatscher, presidente Giunta provinciale dell'Alto Adige



Noi, come Unione, siamo convinti che sia possibile avere successo a lungo termine solo agendo responsabilmente. Il manuale pratico per gli eventi sostenibili aiuta il settore altoatesino degli eventi a progettare e realizzare eventi sostenibili che abbiano un risultato sia ecologico che sociale ed economico.

Philipp Moser, presidente Unione



La sostenibilità non è più da tempo una semplice tendenza, ma una vera e propria necessità - anche nel settore degli eventi. Questo manuale pratico offre approcci concreti e preziose basi per progettare, realizzare e sviluppare continuamente eventi sostenibili in Alto Adige. Solo in questo modo il settore altoatesino degli eventi potrà rimanere competitivo a lungo termine e affrontare al meglio le sfide del futuro.

Katrin Trafoier, presidente prestatori di servizi per eventi e organizzatori nell'Unione

Perché un manuale pratico?

Data la sempre maggiore richiesta di una maggiore sostenibilità, è senza dubbio arrivato il momento di dare seguito agli impegni in fatto di sostenibilità con interventi concreti. Insieme a Eurac Research, l'Unione ha elaborato un manuale pratico per sostenere il settore degli eventi in Alto Adige nei suoi sforzi in materia di sostenibilità. Questo manuale vuole quindi essere un aiuto concreto nato dalla pratica e per la pratica.

4

Orientamento e sostegno

Questo manuale sostiene tutte le organizzazioni attive nel settore degli eventi a integrare sistematicamente gli aspetti legati alla sostenibilità nel processo di pianificazione. Dalla scelta della location al piano della mobilità e fino alla stampa ecologica e al linguaggio inclusivo, il manuale pratico offre un aiuto esaustivo per orientarsi nel mondo della sostenibilità.

La sostenibilità come opportunità

Gli eventi sono molto più che occasioni per festeggiare o incontrarsi. Offrono opportunità uniche per affrontare temi sociali, avvicinare le persone e creare consapevolezza verso le questioni ambientali e sociali. Con l'adozione di misure di sostenibilità, gli eventi possono diventare piattaforme per il cambiamento e generare impulsi a lungo termine anche nella società.

Self check

Il manuale pratico include dei self check per identificare il potenziale di miglioramento nella progettazione e realizzazione di eventi. Ogni evento è unico e, come tale, deve essere affrontato nel suo specifico contesto. Nessuno, meglio di chi lo organizza, può giudicare cosa sia importante o meno per l'evento. In questo senso il manuale pratico offre un'utile cornice per l'organizzazione di un evento sostenibile.

La gestione di eventi sostenibili	7
Le persone come fattore di successo	9
Comunicazione e promozione	11
Location e mobilità	13
La gestione dei rifiuti e delle risorse	15
Energia e attrezzatura elettronica	17
Ospitalità e catering	19
La gestione dell'acqua e gli impianti sanitari	21
La responsabilità ecologica	23
La responsabilità sociale	25
Eventi inclusivi	27
Sostenibilità e redditività	30

C'è bisogno di una **certificazione**?

I GreenEvent sono eventi nella cui progettazione, organizzazione e realizzazione si è badato con particolare cura alla sostenibilità ecologica. Tutti gli interventi suggeriti dal manuale che riportano il simbolo GreenEvent soddisfano gli standard ecologici obbligatori per la certificazione GreenEvent della Provincia Autonoma di Bolzano. Se sei interessato alla certificazione GreenEvent, puoi ottenere ulteriori informazioni scansionando il QR-Code qui a fianco.

6





La gestione di eventi sostenibili

7

Già solo la progettazione di un evento è una grande sfida. Se poi bisogna anche integrarvi gli aspetti legati alla sostenibilità, le difficoltà che si presentano al team di organizzatori aumentano esponenzialmente. Soprattutto se, in precedenza, la sostenibilità non ha avuto alcun ruolo nel processo decisionale.

Il requisito fondamentale è una **profonda conoscenza** del settore della sostenibilità da espandere continuamente. Senza un intenso confronto con la tematica è impossibile mettere in piedi un evento sostenibile che non ricada nelle vecchie abitudini di fronte anche al più piccolo ostacolo.

Un evento sostenibile richiede più di buone idee – serve una gestione attentamente ponderata.

Un **quadro chiaro** degli effetti positivi e negativi è altrettanto necessario. Solo così il team di organizzatori sarà in grado di prendere decisioni efficaci, introdurre misure a breve, medio e lungo termine per raggiungere obiettivi misurabili nell'ambito di un ininterrotto processo di ottimizzazione.

Fondamentale è anche l'integrazione della gestione della sostenibilità al **massimo grado decisionale**, così che gli aspetti della sostenibilità possano essere sempre al centro dell'attenzione. Le decisioni sbagliate sono spesso molto difficili da correggere in un secondo momento.

Dato che ogni evento è unico e dipende fortemente dallo specifico **contesto**, bisogna che gli incaricati della sostenibilità dispongano di conoscenze fondate e della necessaria copertura finanziaria. Con un efficace ed efficiente uso delle risorse sarà possibile non solo risparmiare sui costi, ma anche proteggere l'ambiente e creare un valore aggiunto in ambito sociale.



Le persone come fattore di successo

Il personale è la **chiave per un evento di successo e sostenibile**. Solo attraverso le loro competenze e il loro impegno è possibile garantire un processo senza intoppi. Anche la realizzazione degli interventi previsti dipende dal personale. Ciò richiede un trasferimento mirato di conoscenze e la disponibilità di informazioni dettagliate e risorse. Inoltre, il personale dovrebbe essere coinvolto nella pianificazione dell'evento già in una fase iniziale. Un adeguato **apprezzamento** aumenta la motivazione e contribuisce in modo significativo al raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità e al successo dell'evento.

fattore di successo

10

SELF CHECK

☐	Apprezzamento per il personale Esprimiamo il nostro apprezzamento al nostro personale e, soprattutto, ai collaboratori volontari.
☐	Ricerca di personale senza problema La ricerca di personale qualificato e di aiutanti non rappresenta una difficoltà.
☐	Chiara divisione dei compiti Il nostro evento prevede una chiara suddivisione dei compiti del personale e una persona che funge da riferimento centrale.
☐	Personale esperto Disponiamo di personale esperto e con tanti anni di attività alle spalle.
☐	Personale formato Il nostro personale viene formato in merito ai principi della sostenibilità ben prima dello svolgimento dell'evento.
☐	Predisposizione di risorse Il nostro personale dispone delle risorse necessarie a poter realizzare i previsti interventi in materia di sostenibilità.

Di rado un evento è risultato del lavoro di un singolo.
Per questo motivo, nel self check si parla sempre di **Noi!**



Comunicazione e promozione

Come la gestione delle risorse umane, la comunicazione interessa tutte le fasi di un evento. Nel contesto della sostenibilità, comunicazione non significa solo suscitare interesse per l'evento, ma anche fornire informazioni complete e sensibilizzare i gruppi target. Ciò può essere ottenuto attraverso un approccio mirato ed emozionale, in modo che i **messaggi legati alla sostenibilità** possano avere un impatto anche oltre l'evento. La comunicazione di eventi sostenibili è **orientata ai valori, empatica, autentica, vincolante e complessiva**. La trasparenza sugli obiettivi di sostenibilità, le partnership orientate ai valori e la scelta di canali mediatici rispettosi dell'ambiente sono elementi centrali di una strategia di successo. Questi principi non dovrebbero solo riflettersi nella strategia applicativa, ma devono anche essere praticati attivamente da tutti i soggetti coinvolti. **L'efficienza e l'efficacia** sono particolarmente importanti nel processo di promozione pubblicitaria, poiché è in questa fase che è possibile influenzare la percezione dell'evento e i passi falsi sono particolarmente evidenti. Oltre alla comunicazione esterna, è molto importante avere anche una comunicazione interna ben strutturata. È un aspetto che viene spesso trascurato nella fretta delle operazioni relative agli eventi. Un trasferimento di informazioni e conoscenze orientato alle esigenze nel periodo precedente l'evento costituisce la base per il corretto svolgimento dei processi dell'evento stesso. È importante riconoscere e soddisfare in modo specifico le esigenze informative dei diversi gruppi di interesse, come i residenti nella zona dell'evento e i visitatori. Ciò richiede una strategia di comunicazione globale che integri naturalmente gli aspetti di sostenibilità. Una strategia di comunicazione sostenibile comprende pubblicità rispettosa dell'ambiente e misure mirate di sensibilizzazione e tiene conto dei bisogni sociali.



SELF CHECK

☐	Strategia di comunicazione della sostenibilità La strategia di sostenibilità del nostro evento è comunicata a tutti i gruppi di interesse.	
☐	Linguaggio inclusivo e semplice Utilizziamo un linguaggio semplice e rispettoso dei generi, per migliorare inclusione e comprensione da parte di tutti.	
☐	Preponderanza di comunicazione online Il nostro evento viene promosso soprattutto online e non a mezzo di stampati.	
☐	Risparmio di materiale di stampa Utilizziamo il materiale stampato in modo ridotto e mirato.	
☐	Utilizzo di stampe ecocompatibili I nostri stampati sono ecocompatibili e realizzati da una tipografia ecologicamente certificata che usa carta riciclata.	
☐	Documentazione digitale per l'evento e la stampa La documentazione per l'evento e per gli organi di stampa è messa a disposizione in formato digitale.	
☐	Incentivazione di spostamenti ecocompatibili Nella promozione e nell'invito del nostro evento si attira l'attenzione sulla necessità di spostamenti ecocompatibili.	
☐	Riutilizzo di banner I banner vengono utilizzati per più anni e sono riciclabili.	
☐	Siti web a risparmio energetico I nostri siti web sono di tipo low impact, cioè a basso consumo di energia.	

Fai del bene
e fallo sapere!



Location e mobilità

La **scelta della location è fondamentale** per la sostenibilità di un evento. La sede prescelta ha un'influenza enorme sulla misura in cui l'evento può essere organizzato in modo sostenibile. La mobilità, in particolare, contribuendo in modo significativo all'impronta ecologica, dipende fortemente dalla location. Una sede ottimale per un evento è caratterizzata da buoni collegamenti con mezzi di trasporto rispettosi dell'ambiente. Quando si pianificano i collegamenti e la mobilità di un evento, l'obiettivo principale è **spostare la mobilità** dalle automobili a forme di mobilità rispettose dell'ambiente. Incentivi finanziari e misure di comunicazione mirate possono aiutare a promuovere opzioni di viaggio rispettose dell'ambiente e a ridurre al minimo gli impatti ambientali negativi. Oltre alla mobilità, nella scelta del luogo occorre tenere conto anche di molti altri aspetti di sostenibilità come l'energia, la gestione dei rifiuti, il consumo di acqua e i fattori di sicurezza.

13

 SELF CHECK	☐	Scelta ponderata della sede dell'evento La sede del nostro evento è stata scelta tenendo conto di diversi aspetti della sostenibilità, tra cui l'arrivo, il consumo energetico, il riscaldamento, il consumo idrico e la gestione dei rifiuti.
	☐	Piano della mobilità progettato con cura Per il nostro progetto è disponibile un piano della mobilità ben ponderato che incentivi l'uso di mezzi pubblici, biciclette e percorsi pedonali.
	☐	Buona raggiungibilità La sede del nostro evento è ben collegata alla rete del trasporto pubblico, meglio se nelle vicinanze di una stazione ferroviaria, ed è raggiungibile anche in bicicletta. 



SELF CHECK

☐	Armonizzazione dei tempi dell'evento I tempi del nostro evento sono armonizzati con gli orari dei mezzi del trasporto pubblico.
☐	Info relative a un arrivo ecocompatibile Prima e durante l'evento esponiamo in modo chiaro ed evidente tutte le informazioni relative a un arrivo ecocompatibile. 
☐	Incentivi per un arrivo a basse emissioni Per mezzo di stimoli finanziari o di altro tipo (p.es. biglietti combinati) invitiamo i nostri ospiti a lasciare l'auto a casa o incentiviamo i viaggi di gruppo.
☐	Disincentivi per l'arrivo in auto Con parcheggi a pagamento e scarsità di parcheggi prenotabili rendiamo l'arrivo in auto poco attrattivo e, allo stesso tempo, incentiviamo tipi di viaggio ecocompatibili.
☐	Arrivo ecocompatibile del personale Il nostro personale è incentivato a raggiungere l'evento con i mezzi pubblici, la bicicletta o anche a piedi. 
☐	Rastrelliere sicure per le biciclette Predisponiamo un numero sufficiente di rastrelliere sicure per le biciclette sul luogo dell'evento, così da incentivare l'arrivo in bicicletta.
☐	Protezione del terreno aperto Il nostro evento protegge le superfici non coperte e il terreno aperto secondo la possibilità e, ove possibile, non lo utilizza come parcheggio. 
☐	Difesa del paesaggio sotto tutela Chiudiamo al pubblico o proteggiamo al meglio delle nostre possibilità zone paesaggistiche di particolare delicatezza.

Ogni sede di un evento comporta potenziale e sfide – scegli saggiamente!



La gestione dei rifiuti e delle risorse

La **riduzione** è il principio al centro della gestione sostenibile dei rifiuti e delle risorse. Ma nessun evento può funzionare senza risorse. Pertanto, è necessario un uso consapevole delle risorse naturali con l'obiettivo di ridurre al minimo la quantità di rifiuti e sprechi. Ciò include principalmente l'evitare prodotti monouso utilizzando sistemi riutilizzabili. È possibile ottenere un elevato utilizzo di prodotti e risorse **prendendo in prestito e noleggiando l'attrezzatura per eventi**. Una gestione efficace dei rifiuti e delle risorse comprende anche la **raccolta e la separazione dei rifiuti**. Contenitori per rifiuti e riciclaggio nonché comunicazioni e informazioni mirate garantiscono che i rifiuti vengano separati e smaltiti correttamente e che non vengano rilasciati materiali nocivi nell'ambiente.

15

SELF CHECK	☐	Piano dei rifiuti È presente un piano rifiuti ben ponderato e su misura delle necessità del nostro evento.	
	☐	Coinvolgimento del servizio smaltimento Il nostro servizio di smaltimento locale viene coinvolto nella progettazione e realizzazione dell'evento.	
	☐	Sufficienti bidoni e cestini Per il nostro evento sono disponibili abbastanza bidoni e contenitori in grado di garantire il corretto smaltimento.	
	☐	Informazioni sul corretto smaltimento Ospiti, personale e fornitori ricevono da noi stessi le necessarie informazioni relative al trattamento dei rifiuti.	



SELF CHECK

☐	Costante controllo dello smaltimento Durante il nostro evento si controlla costantemente la correttezza dello smaltimento dei rifiuti, così da poter reagire tempestivamente a eventuali problemi. Se serve nominiamo degli incaricati del controllo dei rifiuti. 
☐	Usare stimoli finanziari I nostri ospiti sono incentivati e sostenuti professionalmente a smaltire correttamente con stimoli finanziari (vuoti a rendere).
☐	Affitto dell'attrezzatura per l'evento L'attrezzatura per il nostro evento, come tendoni e palchi, non è acquistata nuova, ma affittata. In questo caso si preferiscono prestatori di servizi locali.
☐	Riduzione dei prodotti monouso Rinunciamo del tutto a prodotti monouso, soprattutto di plastica.
☐	Riutilizzo Nell'acquisto di oggetti di uso comune consideriamo di poterli usare anche ad altri scopi. Tutte le attrezzature e gli oggetti mobili da noi utilizzati sono adatti al riutilizzo. 
☐	Riutilizzo specifico per eventi Per numeri di pettorale, chip e cartelli con i nomi puntiamo su prodotti riutilizzabili da raccogliere dopo la fine dell'evento. 
☐	Approccio prudente ai materiali di consumo I materiali di consumo vengono acquistati al risparmio e si bada a utilizzarli generando meno rifiuti possibili.
☐	Rilevazione delle quantità di rifiuti Rileviamo la quantità complessiva di rifiuti e la confrontiamo con quella delle passate edizioni.



Energia e attrezzatura elettronica

L'energia è la **risorsa del futuro**, quindi il consumo energetico di un evento dovrebbe ricevere un'attenzione particolare. Una gestione energetica ben ponderata comprende l'uso di energie rinnovabili e di dispositivi elettrici rispettosi dell'ambiente, nonché l'uso consapevole delle tecnologie di riscaldamento e raffreddamento. Tenere conto dei criteri di efficienza energetica già nella fase di pianificazione dell'evento contribuisce alla riduzione a lungo termine del consumo energetico. Il noleggio di apparecchiature elettroniche garantisce l'utilizzo di dispositivi di ultima generazione ad alta efficienza energetica in grado di soddisfare gli standard legali. Ciò contribuisce alla **sostenibilità ambientale, alla sicurezza e alla qualità** dell'evento. Attraverso misure mirate come strategie di risparmio energetico e ispezioni regolari, è possibile ridurre l'impronta ecologica e ridurre i costi.

17

 SELF CHECK	☐	Piano di risparmio energetico Per il nostro evento è stato preparato con cura un piano di risparmio energetico che ci permette di tenere sotto controllo la quantità e la modalità del consumo energetico.
	☐	Utilizzo di energie rinnovabili Il nostro evento si affida esclusivamente a fonti di energia rinnovabili in grado di ridurre l'impronta ecologica.
	☐	Elettricità dalla rete pubblica Usiamo esclusivamente energia elettrica dalla rete pubblica. 
	☐	Illuminazione a efficienza energetica Per la necessaria illuminazione puntiamo su lampade LED ad alta efficienza energetica in grado di ridurre il consumo.

SELF CHECK

☐

Apparecchi elettrici a efficienza energetica
Tutti gli apparecchi e impianti elettronici usati nel nostro evento dispongono della massima classe energetica.

☐

Affitto di apparecchiature elettriche
La nostra attrezzatura è perlopiù prestata o noleggiata piuttosto che acquistata. In questo modo disponiamo sempre della tecnologia più moderna e in grado di farci risparmiare energia e denaro.

☐

Scelta di aziende locali
Per tenere i trasporti brevi e rafforzare l'economia regionale preferiamo i fornitori locali di elettronica.

☐

Attenzione agli standard ambientali e di sicurezza
Nell'acquisto e impiego di attrezzatura elettronica badiamo alla sigla CE dell'Unione europea e alle certificazioni ambientali per assicurarci che i prodotti siano sicuri ed ecocompatibili.

☐

Raffrescamento adeguato dei locali
Il raffrescamento dei locali del nostro evento è impostato al massimo a 6° C al di sotto della temperatura esterna. 

☐

Riscaldamento a necessità
Gli ambienti sono riscaldati a necessità, con la regola di non superare mai la temperatura di 20° C che permette di risparmiare energia. 

☐

Rinuncia a radiatori e funghi riscaldanti
Per ridurre l'impatto ambientale rinunciamo all'uso di radiatori o funghi riscaldanti per esterno. 

☐

Rilevazione del consumo energetico e calorico
Rileviamo il consumo energetico e calorico del nostro evento e lo confrontiamo con quello degli anni scorsi per identificare eventuali possibilità di miglioramento.

Energia che
entusiasma
sostenibilmente!



Ospitalità e catering

Per gli ospiti la ristorazione è l'ambito più importante attraverso il quale possono sperimentare la sostenibilità di un evento. In questo campo le informazioni circa gli ospiti e l'evento sono cruciali. Per ridurre al minimo gli sprechi alimentari, sono fondamentali il calcolo delle quantità basato sulla reale necessità e gli accordi di ritiro del resto. **Qualità, stagionalità, regionalità ed equità** nella filiera sono i principi fondamentali per un'offerta culinaria sostenibile. Scegliendo ingredienti di alta qualità e non trasformati e tempi di consegna brevi, non solo proteggiamo l'ambiente, ma aumentiamo anche la consapevolezza dell'importanza di una **dieta sana ed equilibrata**. Inoltre, le informazioni sull'origine degli alimenti creano consapevolezza circa la produzione alimentare sostenibile. Infine, l'uso di **stoviglie riutilizzabili**, il consumo energetico ottimizzato e l'assenza di combustibili fossili riducono al minimo l'impronta ecologica dell'evento.

19

 SELF CHECK	☐	Acquistare secondo necessità Calcoliamo la necessità sulla base della nostra esperienza.
	☐	Stipula di accordi di ritiro dei resti Ove possibile, stipuliamo accordi per il ritiro dei resti.
	☐	Qualità, stagionalità, regionalità Durante gli acquisti badiamo ad alta qualità, stagionalità e regionalità lungo tutta la catena di fornitura.
	☐	Informazioni sulla provenienza degli alimenti Offriamo ai nostri ospiti informazioni sulla provenienza degli alimenti. Inoltre, sul nostro menù, evidenziamo gli alimenti sostenibili.



SELF CHECK

☐	Equità Badiamo a che gli alimenti e i prodotti vengano da produzione equa e solidale.
☐	Preparazione e somministrazione povera di emissioni Nella preparazione dei pasti non utilizziamo combustibili fossili e rinunciamo a ghiaccio secco e frigoriferi aperti.
☐	Offerta di cibi sani e alternativi Durante il nostro evento vengono offerti pasti e bevande sani nonché pietanze vegetariane e vegane. 
☐	Acqua potabile gratuita Mettiamo gratuitamente a disposizione dei nostri ospiti acqua potabile. 
☐	Riduzione degli avanzi di cibo Riduciamo gli avanzi di cibo con porzioni ridotte e la possibilità di averne ancora – o proposte analoghe. 
☐	Corretto smaltimento dei rifiuti di cucina I rifiuti di cucina come olii e grassi vengono smaltiti correttamente. 
☐	Impiego di stoviglie riutilizzabili Di base, il nostro evento impiega solo stoviglie riutilizzabili. Ci accertiamo che le stoviglie riutilizzabili vengano restituite. 
☐	Riduzione dei rifiuti da packaging Non forniamo confezioni monoporzione e riduciamo il packaging monouso. 
☐	Prodotti in carta riciclata Tutti i prodotti in carta da noi utilizzati sono al 100% in materiali riciclabili. Non utilizziamo tovaglioli usa e getta. 
☐	Detersivi biodegradabili Durante il nostro evento utilizziamo solo detersivi biodegradabili.

Il vero gusto
di un evento
sostenibile!



La gestione dell'acqua e gli impianti sanitari

21

Un'efficace gestione dell'acqua e l'uso di impianti sanitari a risparmio idrico sono fondamentali per un evento sostenibile e di successo. L'acqua è una **risorsa preziosa**. Pertanto, le misure contro lo spreco idrico e l'inquinamento dovrebbero essere attuate in via prioritaria, e non si dovrebbe trascurare nemmeno la formazione del personale sulle pratiche di risparmio idrico. Altrettanto importante è il corretto riciclaggio e trattamento delle acque reflue. Per garantire una piacevole esperienza durante l'evento, oltre al risparmio delle risorse, è necessario garantire anche l'igiene e il comfort degli ospiti.

gestione dell'acqua



SELF CHECK

☐	Sufficienti impianti sanitari Il nostro evento dispone di sufficienti impianti sanitari.	
☐	Impianti a risparmio idrico Utilizziamo impianti e apparecchi a risparmio idrico e rileviamo il consumo idrico del nostro evento.	
☐	Toilette mobili allacciate I nostri WC mobili sono allacciati alla canalizzazione.	
☐	Pulizia costante Per tutta la durata dell'evento e in tutta la location dell'evento garantiamo la necessaria pulizia.	
☐	Carta igienica riciclata Utilizziamo carta igienica riciclata.	
☐	Detersivi biodegradabili Tutti i detersivi che utilizziamo sono biodegradabili e innocui per le persone.	
☐	Corretto smaltimento delle acque reflue Tutte le acque reflue vengono correttamente conferite alla rete delle canalizzazione.	

Rinfrescante e sostenibile!



La responsabilità ecologica

23

La responsabilità ecologica è oggi più importante che mai. Pertanto, gli eventi dovrebbero essere progettati in modo tale da presentare la **minima impronta ecologica possibile**. Il team dell'evento è responsabile dell'impatto ambientale dell'evento, che deve essere ridotto in modo proattivo. Per riuscirci è necessario registrare chiaramente gli effetti negativi e gestire le responsabilità. Oltre al rispetto delle norme ambientali, attraverso punti di contatto emozionali e informativi con gli ospiti, un evento offre anche numerose opportunità per sensibilizzare sull'utilizzo delle risorse naturali.

responsabilità ecologica

✓

SELF CHECK

☐	Responsabilità chiare Per il nostro evento è prevista una persona che si occupa delle tematiche ambientali.
☐	Sensibilizzazione ecologica Il nostro evento sostiene iniziative ambientali e di sensibilizzazione. Grazie al nostro evento si attira l'attenzione su diverse problematiche ambientali.
☐	Benessere degli animali Siamo attenti al benessere degli animali evitando l'utilizzo di luci blu e non illuminando il cielo.
☐	No ai fuochi d'artificio Il nostro evento non prevede fuochi d'artificio. 
☐	Bilancio ecologico Per il nostro evento redigiamo un bilancio ecologico con i principali effetti a livello ambientale.
☐	Compensazione Compensiamo gli effetti non evitabili o riducibili sull'ambiente (p.es. emissioni di CO ₂).

Responsabilità
che fa la
differenza!



La responsabilità sociale

Pianificare un evento richiede la consapevolezza della responsabilità sociale ad esso associata. La pianificazione professionale dello spazio e del tempo non solo influenza in modo significativo la sicurezza, ma anche l'atmosfera per gli ospiti. L'adozione di un chiaro concetto di sicurezza e la presenza di personale di sicurezza sufficientemente formato sono essenziali per soddisfare i requisiti di un evento socialmente accettabile. Particolare attenzione dovrebbe essere prestata alla **protezione dei minori** adottando misure preventive per ridurre al minimo i rischi. Inoltre, sono necessari rapporti di cortesia con i residenti locali e una pianificazione delle situazioni impreviste come temporali o cancellazioni dell'ultimo minuto. Sia le **strategie preventive** per evitare problemi che le **misure reattive in caso di emergenza** dovrebbero essere sviluppate e riviste regolarmente per essere preparati a tutte le eventualità.

25

 SELF CHECK	☐	Piano di sicurezza ben strutturato I criteri di sicurezza e il quadro giuridico relativi al nostro evento sono chiari e certi.
	☐	Controllo delle misure di sicurezza Abbiamo introdotto le necessarie misure di sicurezza e le verifichiamo costantemente durante l'evento.
	☐	Informazioni sul piano di sicurezza Informiamo esaustivamente personale e ospiti circa il piano di sicurezza per garantire un tranquillo svolgimento dell'evento.

✓

SELF CHECK

☐	Sufficiente personale di sicurezza Il personale di sicurezza necessario al nostro evento è costantemente presente (vigili del fuoco, sanitari, security).
☐	Piano di crisi predefinito Il nostro evento prevede un piano di crisi che suddivida con chiarezza le competenze in caso di imprevisti. Abbiamo previsto misure di protezione da eventi atmosferici estremi.
☐	Approccio cordiale ai residenti Ci siamo confrontati anticipatamente con i residenti ed eventuali gruppi di interesse per evitare gli effetti negativi di alcuni aspetti (p.es. rumore) del nostro evento.
☐	Procedure definite in caso di reclami Abbiamo procedure standardizzate per gestire reclami e conflitti.
☐	Riduzione del rumore Il nostro evento prevede misure per la riduzione del rumore per le zone circostanti.
☐	Protezione dei giovani Si presta molta attenzione alla protezione dei più giovani e la si verifica di conseguenza.
☐	No alla pubblicità discutibile Rinunciamo alla promozione di bevande alcoliche.
☐	Incentivi a tutela della salute Durante il nostro evento sono previsti speciali incentivi per il consumo di bevande analcoliche e di cibi sani.
☐	Lavoro di prevenzione Il nostro evento ha una politica di prevenzione attiva (stupefacenti, alcool, molestie, ecc.).

Insieme fianco
a fianco con
passione e
comprensione!



Eventi inclusivi

Gli eventi progettati per essere inclusivi riflettono la diversità della società odierna. Gli eventi inclusivi promuovono la partecipazione e l'integrazione di tutti gli ospiti, indipendentemente dal loro background e dalle loro esigenze. Un aspetto centrale è l'**accessibilità** in tutte le sue forme, in modo tale che ogni ospite abbia libero accesso all'evento e alle sue offerte. Tali eventi offrono un'opportunità unica per scambiare idee e rafforzare i legami sociali. Hanno il potenziale per inviare messaggi alla società e continuano ad avere un impatto anche dopo la fine dell'evento. Un significativo valore aggiunto sociale deriva anche dalla considerazione, nel programma dell'evento, di una **quota di genere** equilibrata e **dall'inclusione dei gruppi emarginati**. Ciò non solo promuove la diversità e la rappresentanza, ma aumenta anche la consapevolezza della giustizia sociale e delle pari opportunità. Queste misure rendono l'evento un luogo di incontro vivace e in grado di arricchire chiunque ne prenda parte.

27

 SELF CHECK	☐	Attenzione alle famiglie Il nostro evento è attento alle esigenze delle famiglie.
	☐	Parità di genere La parità di genere è rispettata sia dietro le quinte che sul palco, in modo da garantire un'equa presenza in occasione del nostro evento (almeno 30% per sesso).
	☐	Totale assenza di barriere architettoniche Prestiamo attenzione all'assenza di barriere architettoniche di qualsiasi tipo (mobilità, comunicazione, ecc.).

eventi inclusivi



SELF CHECK

☐

Infrastrutture senza barriere e a prova di disabilità

Le infrastrutture del nostro evento (toilette, accessi, rampe, ecc.) sono a prova di disabilità e prive di barriere.

☐

Comunicazione inclusiva

Le informazioni del nostro evento sono accessibili a tutti (ipoudenti, ipovedenti, ecc.). Avvisiamo preventivamente di ostacoli e barriere impossibili da rimuovere.

☐

Incentivi per le azioni per il bene comune

Noi e il nostro evento incentiviamo le iniziative rivolte al bene comune.

☐

Tariffario inclusivo

Offriamo prezzi ridotti per le persone socialmente o economicamente svantaggiate.

☐

Rafforzamento della scena locale

Di base assumiamo soggetti locali.

☐

Attenzione ai gruppi marginalizzati

Facciamo sì che anche le persone appartenenti a gruppi marginalizzati abbiano la giusta visibilità.

☐

Alloggi locali

Ove necessario prenotiamo alloggi vicini e sostenibili.

28

Avete bisogno di aiuto e consulenza in materia di sostenibilità?

Il Centro di competenza per la sostenibilità dell'Unione presso il NOI Techpark Alto Adige offre consulenza individuale su misura delle vostre esigenze. Visita la homepage per ulteriori informazioni scansionando il QR code qui a fianco.



Varietà
che unisce!

Incentivi finanziari

La sostenibilità dell'evento può essere migliorata tramite diversi meccanismi di incentivazione finanziaria. Le misure sociali e ambientali che comportano anche vantaggi economici sono, di regola, quelle che durano più a lungo. Poiché la consapevolezza della sostenibilità nella società è in costante crescita, l'organizzazione sostenibile di un evento diventa sempre più un argomento di promozione o partecipazione. Anche gli incentivi finanziari possono avere un'influenza positiva sul comportamento degli ospiti. Si dovrebbe quindi prendere in considerazione l'uso di tali incentivi per rendere l'evento più ecologicamente e socialmente responsabile. Per introdurre incentivi finanziari ci sono molte possibilità e ambiti nei quali lavorare. Alcuni di essi sono:

Tariffario sostenibile

- Sconto sui biglietti per persone socialmente svantaggiate
- Sconto sui biglietti per arrivi sostenibili, p.es. biglietti cumulativi
- Parcheggio più caro per chi arriva in auto
- Prezzi ridotti per bevande analcoliche ovvero prezzi più alti per bevande alcoliche, in particolare per i superalcolici
- Prezzi ridotti per cibi e bevande sani e a basse emissioni
- Sconti per prenotazioni precoci per una maggiore sicurezza nella programmazione

Sistema di cauzioni

- Cauzione su stoviglie riutilizzabili
- Cauzione su contenitori per i rifiuti e tende prestate (camping)
- Cauzione su tutti gli oggetti che devono essere restituiti

La **sostenibilità**
ripaga sempre!



Sostenibilità e redditività

Un evento può avere successo sul lungo termine solo attraverso un'attenta gestione economica e una solida base finanziaria. Vanno inoltre considerato gli aspetti fiscali. Una contabilità trasparente e controlli regolari sono di grande importanza per garantire la **salute finanziaria** dell'evento. Le **partnership a lungo termine** aiutano a garantire la stabilità economica dell'evento. Un **chiaro "marchio dell'evento"** aiuta l'evento a distinguersi dalla massa. Un evento non deve essere solo un momento unico, ma deve svilupparsi in un'esperienza complessiva multisensoriale che lasci agli ospiti un ricordo indelebile e duraturo.

SELF CHECK	☐	Piano finanziario dettagliato Il nostro evento è dotato di un piano finanziario dettagliato. Sono stati chiariti anche tutti gli aspetti fiscali.
	☐	Andamento positivo del fatturato L'andamento del fatturato del nostro evento è positivo e il suo finanziamento è assicurato anche a lungo termine.
	☐	Marchio di forte profilo Il nostro evento dispone di un profilo inconfondibile e si distingue chiaramente dagli altri.
	☐	Partnership a lungo termine Il nostro evento gode di partnership affidabili e a lungo termine basate su principi di sostenibilità.
	☐	Stipula di un'assicurazione sulla cancellazione Abbiamo stipulato un'assicurazione sulla cancellazione dell'evento che riduce il nostro rischio finanziario.

**L'assicurazione sulla cancellazione
degli eventi dell'Alto Adige**





prestatori di servizi per
eventi e organizzatori
nell'unione

Unione commercio turismo servizi Alto Adige

**Categoria prestatori di servizi
per eventi e organizzatori**

Via di Mezzo ai Piani 5

I-39100 Bolzano, Alto Adige - Italia

info@unione-bz.it

unione-bz.it/eventisostenibili

