



## Cosa devono sapere le organizzazioni

### L'accesso agli atti amministrativi nel contesto dei rapporti delle organizzazioni con la pubblica amministrazione

L'accesso agli atti è consentito a chiunque abbia "interesse all'attività amministrativa per la tutela di una posizione giuridicamente rilevante". In ogni caso, deve sussistere un interesse personale, attuale e concreto perché l'accesso possa essere richiesto e concesso.

L'accesso agli atti deve perseguire l'obiettivo di garantire la trasparenza dell'attività amministrativa. Non sono ammesse richieste di accesso a documenti amministrativi finalizzate a un controllo generalizzato dell'attività amministrativa, né richieste di accesso a un numero manifestamente irragionevole di documenti che possano compromettere il buon andamento dell'attività amministrativa.

La richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata. Può essere presentata oralmente o per iscritto. Tuttavia, si consiglia sempre la forma scritta.

#### Di quale diritto specifico si tratta?

- prendere visione gratuita del documento amministrativo in questione;
- ricevere una copia del documento amministrativo.

#### *In questa edizione:*

*Cosa devono sapere le organizzazioni - L'accesso agli atti amministrativi nel contesto dei rapporti delle organizzazioni con la pubblica amministrazione*

- Di quale diritto specifico si tratta?
- Quali sono i termini per l'accesso ai fascicoli?
- In quale caso si può presentare un ricorso gerarchico? Come funziona?

*Consolidare e garantire nuove risorse di volontariato - Riprendiamo ora il prezioso feedback dei nostri soci dal cosiddetto „check-up“ delle associazioni*

- Cosa è necessario per le associazioni?

#### *CSV Alto Adige Academy*

- Feedback – dare feedback nell'associazione
- Come cavarsela con la partita IVA?
- Cos'è la mindfulness e stiamo parlando di opportunità concrete per il mondo delle organizzazioni
- Corso: L'influenza dell'intelligenza artificiale sul mondo delle associazioni



L'imposta di bollo è a carico del richiedente.

Il diritto di accesso è escluso se esiste un obbligo di riservatezza per la pubblica amministrazione.

Di norma, non è consentito l'accesso ai fascicoli preparatori nel corso dell'elaborazione della normativa, ai fascicoli amministrativi generali, ai piani e ai programmi.

L'accesso ai dati sensibili (salute, gruppi linguistici, ecc.) è particolarmente rigoroso e limitato.

### Quali sono i termini per l'accesso ai fascicoli?

Se un'organizzazione non riceve una risposta a una richiesta di accesso ai documenti entro 30 giorni, la richiesta si considera tacitamente respinta. Qualsiasi tipo di rifiuto o restrizione all'accesso al fascicolo, formulato in modo esplicito, deve essere giustificato dall'autorità pubblica.

In caso di decisione negativa o di rifiuto tacito della richiesta da parte dell'autorità pubblica, esiste la possibi-

lità di presentare un'opposizione o un ricorso al Tribunale amministrativo regionale.

Tribunale amministrativo: è competente se c'è una violazione dei cosiddetti interessi protetti e se la giurisdizione è chiaramente definita in base alle disposizioni di legge applicabili.

### In quale caso si può presentare un ricorso gerarchico? Come funziona?

È possibile presentare un ricorso gerarchico entro 30 giorni dalla data di notifica dell'atto amministrativo, se si tratta di motivi di fatto e di diritto per presentare un reclamo alla giunta provinciale. Se la giunta provinciale non prende una decisione entro 90 giorni e quindi non c'è decisione, significa che si tratta di un tacito rifiuto.

Gli atti amministrativi del Presidente della Provincia, della Giunta Provinciale, dei dipartimenti/uffici della provincia e del comune sono impugnabili.

Gli atti in questione non devono essere stati dichiarati definitivi per legge.

## Consolidare e garantire nuove risorse di volontariato

### Riprendiamo ora il prezioso feedback dei nostri soci dal cosiddetto „check-up“ delle associazioni.

In questo contesto abbiamo esaminato da vicino la questione di come consolidare e garantire nuove risorse di volontariato.

Ecco alcune riflessioni e risultati riassunti dallo scambio con le circa 150 associazioni coinvolte nel progetto sopra citato.

Cosa serve e a cosa le associazioni devono adattarsi meglio/più fortemente/nuovamente/per la prima volta in futuro?

#### Flessibilità

La flessibilizzazione del mondo del lavoro sta portando sempre più alla flessibilizzazione del volontariato. La mobilità continua ad aumentare e con essa il desiderio di un volontariato digitale, di un minore impegno, di strutture più informali e di uno svincolo del volontariato dall'affiliazione.

#### L'educazione

Le qualifiche nel volontariato sono particolarmente importanti per i giovani. Questo può essere uno strumento importante per farli entrare in posizioni di leadership nel volontariato.

La volontà di impegnarsi è strettamente legata anche al livello di istruzione. Attrarre un maggior numero di persone con background educativi diversi apre nuove potenzialità.

#### Diversità

Le persone che compongono la nostra società sono altrettanto diverse quanto le aree di volontariato. Il coinvolgimento di persone con background culturali, sociali o di età diversi apre nuove opportunità di collaborazione.

## Cosa è necessario per le associazioni?

### 1. Missione e valori chiari

Definite e descrivete chiaramente ciò che volete raggiungere, ciò in cui credete e ciò che è importante per voi come gruppo. Questo aiuta tutti i partecipanti a riconoscersi nella comunità. Questo è importante non solo per i nuovi volontari, ma anche per motivare i volontari esistenti.

### 2. Conoscere gli obiettivi

Assicuratevi di conoscere i vostri obiettivi e comunicateli chiaramente. È importante che tutti i membri dell'organizzazione sappiano in ogni momento perché l'organizzazione è coinvolta e per cosa state lavorando insieme. Avere in mente il "quadro generale" motiva anche le persone ad assumersi compiti apparentemente poco amati. E incoraggiate i nuovi volontari a contribuire con le loro idee fin dalle prime fasi per raggiungere gli obiettivi comuni.

### 3. Comunicare gli obiettivi

Mettete per iscritto obiettivi e valori e rendeteli visibili a tutte le persone coinvolte. Ad esempio, come avviso nella sede dell'organizzazione, sul sito web o sui social media. Non è necessario un romanzo, ma solo dichiarazioni brevi e chiare che descrivano l'associazione o l'organizzazione e la comunità.

### 4. Coinvolgere tutti

Incoraggiate tutti gli interessati a partecipare attivamente. Chiedete pareri, mettete le cose in discussione. Questo scambio rafforza la cooperazione. E quando i progetti comuni diventano successi comuni, si rafforza anche la coesione e il senso di appartenenza delle persone coinvolte.

### 5. Creare piattaforme adeguate per le discussioni

Create opportunità per lo scambio di idee ed esperienze. Sia online che di persona, attraverso eventi regolari come workshop, tavole rotonde o gruppi di lavoro. Questi eventi vi aiuteranno a scambiare informazioni e a rafforzare il legame reciproco.

### 6. Promuovere la diversità

Considerate la diversità come un'opportunità e promuovetela nella vostra organizzazione. I team e i gruppi

diversi all'interno dell'organizzazione hanno più successo perché le diverse prospettive aiutano a trovare soluzioni creative. Un ambiente vario e aperto è particolarmente importante per i giovani volontari.

### 7. Comunicazione aperta

Informate apertamente e regolarmente il vostro team sugli sviluppi, gli obiettivi e le attività. In questo modo tutti sono aggiornati. Una comunicazione aperta rafforza la fiducia e la solidarietà.

### 8. Creare incentivi

Incoraggiate e premiate la partecipazione attiva, attraverso riconoscimenti o opportunità di contribuire alla creazione dell'organizzazione. Questo motiva i membri/soci a impegnarsi attivamente.

### 9. Attività congiunte

Organizzate incontri regolari, di persona o online e non solo quelli istituzionali obbligatori, per consentire incontri personali e rafforzare i legami all'interno della vostra associazione o organizzazione. Naturalmente, non bisogna trascurare il divertimento!

### 10. Informarsi, migliorare, continuare

Adattare le strutture e i processi alle esigenze della comunità. Per fidelizzare i vostri volontari a lungo termine, dovete scoprire cosa li motiva e di cosa hanno bisogno. Discussioni periodiche o piccoli sondaggi possono aiutarvi ad avere una visione d'insieme e a sviluppare nuove idee.

Tutti gli sforzi per reclutare nuovi talenti non sono disgiunti dagli sviluppi attuali, dalle tendenze sociali e dalle caratteristiche regionali. Parola chiave: sviluppo demografico. Nelle zone rurali ci saranno sempre più persone anziane con un ulteriore aumento dell'aspettativa di vita, mentre allo stesso tempo molte aree stanno già soffrendo per la mancanza di risorse a tutti i livelli. Cosa significa questo per il reclutamento di giovani talenti? Dobbiamo reagire in modo flessibile alle condizioni in costante cambiamento e mettere in atto idee semplici ma promettenti.

**Quanto sarebbe bello se la famiglia CSV continuasse a crescere e se più associazioni si unissero a noi come membri effettivi o sostenitori?**



# CSV Alto Adige Academy

**SIGN UP**

È semplice partecipare! Per iscriversi contatta [info@dze-csv.it](mailto:info@dze-csv.it)

La nostra CSV Academy serve a raccogliere molte idee importanti, ad essere ben equipaggiati e informati per l'attività quotidiana, ma anche a sviluppare visioni per il futuro con molta creatività insieme ad altre persone che la pensano allo stesso modo e a prepararsi mentalmente e fisicamente per ciò che verrà!

Oltre ai programmi di formazione per il settembre 2025 già presentati nell'ultimo numero della newsletter, stiamo aggiungendo altri argomenti interessanti.

**Potete attenderli con ansia:**

## ⇒ Feedback – dare feedback nell'associazione

È importante dare feedback in modo costruttivo e rispettoso in un'organizzazione per creare un'atmosfera positiva e di supporto. Vi spieghiamo i consigli più interessanti su come dare feedback all'interno dell'organizzazione.

La nostra serie si concentra su quanto segue:

- Mostrare apprezzamento
- Creare un impatto
- Comunicare all'altezza degli occhi

Desideriamo presentare metodi e fornire assistenza per garantire che il feedback sia dato in modo efficace e rispettoso nell'organizzazione, contribuendo così a una comunità positiva e performante.

**Date degli eventi in presenza nell'ottobre 2025:**

- **01.10. e 02.10. e il**
- **08.10. e 09.10. ciascuno dalle ore 16.00 alle ore 18.30**

Sede a Bolzano centro, ancora da comunicare. Iscrizioni tramite [info@dze-csv.it](mailto:info@dze-csv.it).

## ⇒ Come cavarsela con la partita IVA?

Data l'attualità delle imminenti modifiche in ambito fiscale per alcune organizzazioni del Terzo settore, e soprattutto per numerose associazioni non appartenenti al Terzo settore, vi invitiamo a partecipare a **un importante evento informativo giovedì 16 ottobre 2025 dalle ore 16.00 alle ore 17.30.**

**L'evento si svolgerà online.**

Concretamente trattiamo quanto segue:

- **Come cavarsela con la partita IVA?**  
**Dall'emissione della fattura alla registrazione, passando dalla liquidazione fino alla dichiarazione dei redditi.**

L'iscrizione è possibile tramite [info@dze-csv.it](mailto:info@dze-csv.it).

Non vediamo l'ora di imparare insieme e di realizzare il vostro progetto in modo positivo.

## ⇒ Cos'è la mindfulness e stiamo parlando di opportunità concrete per il mondo delle organizzazioni?

La mindfulness può essere descritta come una consapevolezza chiara e non giudicante di ciò che accade in ogni momento. Ci permette di sperimentare le sensazioni corporee, i pensieri, i sentimenti e tutte le altre percezioni, siano esse piacevoli, spiacevoli o neutre, e di accettarle così come sono - in altre parole, di sperimentare realmente la vita così come si svolge di momento in momento.

La Mindfulness può essere insegnata nelle organizzazioni in forme molto diverse.

La formazione alla mindfulness suscita sempre più interesse da parte del management e dei dipendenti e rappresenta un argomento stimolante e innovativo sia per le attività interne (kick-off, pianificazione annuale, seminario manageriale, motivazione dei dipendenti) sia per gli eventi dedicati ai clienti.

Argomenti più richiesti:

- Dal multitasking alla concentrazione
- Riduzione dello stress attraverso la mindfulness
- Leadership consapevole
- Comunicazione a misura di cervello

Desideriamo offrirvi una visione pratica di questo entusiasmante settore e invitiamo tutti gli interessati alle seguenti date per la nostra nuova offerta di „formazione Mindfulness“ **l'11.11. e il 12.11. dalle ore 16.00 alle ore 9.00 o, in alternativa, il 02.12. e il 03.12. dalle ore 9.00 alle ore 12.00 in presenza.**

Iscriversi su [info@dze-csv.it](mailto:info@dze-csv.it)

## ⇒ Corso: L'influenza dell'intelligenza artificiale sul mondo delle associazioni

Un corso molto pratico come evento in presenza a Bolzano, inizialmente in due parti nel 2025, con il proseguimento nel 2026.

Partecipa anche tu:

**Parte 1 (2 ore): Fondamenti e comunicazione venerdì, 19 settembre 2025 dalle ore 11.00 alle ore 13.00**

- Arrivo e necessità
- L'IA in breve
- Blocco pratico sulla comunicazione
- Blocco pratico sull'organizzazione
- Legge e responsabilità nell'associazione
- Conclusione e compiti a casa

**Parte 2 (2 ore): Dati, relazioni pubbliche e immagini giovedì, 4 dicembre 2025 dalle ore 15.00 alle ore 17.00**

- Riassunto della prima parte
- Dati → Decisioni
- Comunicazione di crisi e pubbliche relazioni
- Immagini, layout e accessibilità
- Automazioni e modelli
- Conclusioni

Relatore: Scienziato, esperto di biostatistica e docente Dr. Markus Falk

Registrazione tramite [info@dze-csv.it](mailto:info@dze-csv.it)