



CARTA DEI SERVIZI

2026

CSV Alto Adige ETS

Centro Servizi per il Volontariato
Alto Adige ETS

INDICE

CARTA DEI SERVIZI DI CSV ALTO ADIGE ETS



CSV Alto Adige ETS
Centro Servizi per il Volontariato Alto Adige ETS

Chi siamo	3
La nostra identità	5
La nostra mission – I nostri valori	6
Attività statutarie	9
Erogazione dei servizi	16
Principi	17
Finalità dei servizi	19
Servizi e attività	23
Canali di accesso	45

CHI SIAMO

CSV Alto Adige ETS

Centro Servizi per il Volontariato Alto Adige ETS



Sede legale:	Via Renon 33 B - 39100 Bolzano
Codice fiscale:	94139550217
Partita IVA:	03081120218
Iscrizione nel RUNTS:	7 aprile 2022, n. 27405
Personalità giuridica:	decreto 2179/2019 del Presidente della Provincia autonoma di Bolzano.
Accreditamento:	per la Provincia autonoma di Bolzano 16 aprile 2020
Orari di apertura:	LU – VE: 09.00 – 13.00 14.00 – 18.00 Durante il periodo invernale fino al 31 marzo il CSV Alto Adige è accessibile anche il sabato dalle ore 09.00 – 13.00.



0471 980 287



info@dze-csv.it



dze-csv@pec

.it



www.dze-csv.it



- ❑ Originariamente il Centro Servizi per il Volontariato Alto Adige (CSV Alto Adige) era un'organizzazione di volontariato con personalità giuridica e dal 05.04.2024 è un ente del Terzo settore (ETS), sempre con personalità giuridica, che opera nel territorio della Provincia autonoma di Bolzano.
- ❑ Il CSV Alto Adige è iscritto nella sezione degli enti del Terzo settore (ETS) del RUNTS dal 7 aprile 2022.
- ❑ Il CSV Alto Adige è composto in prevalenza da organizzazioni di volontariato, da altri enti del Terzo settore e da organizzazioni non profit e persegue finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale.



LA NOSTRA MISSION I NOSTRI VALORI

CSV Alto Adige ETS

Centro Servizi per il Volontariato Alto Adige ETS



2023 è stato l'anno anche dell'applicazione e del vivere con e del nostro **Leitbild CSV** – viviamo finalmente tutti convinti del nostro Leitbild.

Il ruolo e la ragion d'essere del CSV Alto Adige

Siamo il riferimento al fianco del volontariato e del Terzo settore* con lo sguardo attento alle tematiche attuali e con una visione rivolta al futuro.

Diamo voce agli interessi comuni di tutti gli enti del Terzo settore, ne facilitiamo le connessioni e le sosteniamo con servizi, affinché possano evolversi e dedicarsi in autonomia con fiducia e creatività alla persecuzione del proprio scopo.

** Il Terzo settore è definito dagli articoli 4 e 62 del D.Lgs. 117/2017*

CHI SIAMO

I NOSTRI VALORI



CSV Alto Adige ETS
Centro Servizi per il Volontariato Alto Adige ETS

UMANITÀ

Attraverso il nostro calore e approccio amichevole creiamo relazioni più appaganti e profonde.

Siamo un sistema aperto e offriamo servizi in modo accessibile ed equo.

CURA

Attenzione ai bisogni e ai processi di crescita di individui e enti sono alla base della nostra azione.

CONCRETEZZA

Siamo un interlocutore affidabile e competente che contribuisce a trovare le migliori soluzioni.

INCLUSIONE

ATTIVITÀ STATUTARIE

CSV Alto Adige ETS

Centro Servizi per il Volontariato Alto Adige ETS



Sulla base delle attività statutarie del CSV Alto Adige è stato elaborato e deliberato nel 2022 in un'apposita clausura con il Consiglio direttivo del CSV Alto Adige la missione, il cosiddetto "Leitbild" del CSV Alto Adige. L'anno 2023 è stato caratterizzato dall'implementazione e attivazione concreta della missione sempre in linea con lo statuto, gli scopi e le finalità del CSV Alto Adige.

L'Associazione persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e si prefigge come scopo di organizzare, gestire ed erogare servizi di supporto tecnico, formativo e informativo per promuovere e rafforzare la presenza, la competenza e il ruolo del volontariato negli enti del Terzo settore, senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, e con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato; svolge inoltre attività volte a favorire lo sviluppo e la diffusione della cultura del volontariato, nonché la crescita delle realtà di volontariato esistenti.



In particolare, può svolgere attività varie riconducibili alle seguenti tipologie di servizi:

- a) servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale, finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione e università, facilitando l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato;
- b) servizi di formazione, finalizzati a qualificare i volontari o coloro che aspirino a esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento;



- c) servizi di consulenza, assistenza qualificata e accompagnamento, finalizzati a rafforzare competenze e tutele dei volontari negli ambiti giuridico, fiscale, assicurativo, del lavoro, progettuale, gestionale, organizzativo, della rendicontazione economico-sociale, della ricerca fondi, dell'accesso al credito, nonché strumenti per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dai volontari medesimi;
- d) servizi di informazione e comunicazione, finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato, a sostenere il lavoro di rete degli enti del Terzo settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, ad accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente;
- e) servizi di ricerca e documentazione, finalizzati a mettere a disposizione banche dati e conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo settore in ambito nazionale, comunitario e internazionale;



- f) servizi di supporto tecnico-logistico, finalizzati a facilitare o promuovere l'operatività dei volontari, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti e attrezzature;
- g) consulenza, supporto e promozione del servizio civile nazionale finalizzato a garantire alle organizzazioni le condizioni di base per poter presentare e realizzare progetti.

A tale fine l'Associazione potrà:

- a) promuovere la raccolta dei fondi necessari per il conseguimento degli scopi sociali;
- b) compiere tutte le operazioni mobiliari, immobiliari e finanziarie necessarie e opportune per il raggiungimento degli scopi associativi;
- c) accettare donazioni, eredità e legati;
- d) stabilire collegamenti e convenzioni con altre associazioni o enti.



Le attività di cui ai commi precedenti sono rese in conformità alle disposizioni previste per le organizzazioni di volontariato alla normativa vigente. L'attività degli aderenti non può essere retribuita in alcun modo nemmeno da eventuali diretti beneficiari. Agli aderenti possono essere rimborsate dall'Associazione esclusivamente le spese vive effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro limiti preventivamente stabiliti dall'Assemblea dei soci. Ogni forma di rapporto economico con l'Associazione derivante da lavoro dipendente o autonomo, è incompatibile con la qualità di socio.

Per poter perseguire pienamente le finalità statutarie, l'Associazione potrà dotarsi di ogni struttura o strumento utile e adeguato anche aderendo a organismi nazionali o internazionali che perseguono finalità coerenti. Potrà, altresì, attivare intese e rapporti di collaborazione con altri Centri di Servizio per il Volontariato, con istituzioni, enti, associazioni, movimenti, fondazioni, imprese, partecipando a bandi e programmi promossi da enti pubblici o privati che perseguano finalità coerenti con quelle previste dal presente statuto.



I servizi dell'Associazione potranno essere erogati a titolo gratuito o tramite apposita convenzione che preveda il rimborso delle spese sostenute.

L'Associazione rende pubbliche e facilmente accessibili le informazioni sulla propria attività e il proprio bilancio sociale secondo le previsioni dell'art. 63, comma 3, lettera f) del D.lgs. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni.

L'Associazione può, inoltre, esercitare attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni, che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale. La decisione relativa alle attività diverse da svolgere è di competenza del Consiglio direttivo.

Erogazione dei servizi

CSV Alto Adige ETS

Centro Servizi per il Volontariato Alto Adige ETS



Obiettivo fondamentale del CSV Alto Adige ETS sono il **sostegno e la qualificazione dell'attività di volontariato** tramite l'offerta di servizi e supporto a favore di enti e volontari operanti in Provincia autonoma di Bolzano.

Come previsto dal art. 63 comma 3 del Codice del Terzo settore i servizi organizzati mediante le risorse del FUN dal CSV Alto Adige ETS sono erogati nel rispetto dei seguenti principi:

- a) principio di qualità: i servizi devono essere della migliore qualità possibile considerate le risorse disponibili; i CSV applicano sistemi di rilevazione e controllo della qualità, anche attraverso il coinvolgimento dei destinatari dei servizi;
- b) principio di economicità: i servizi devono essere organizzati, gestiti ed erogati al minor costo possibile in relazione al principio di qualità;



- c) principio di territorialità e di prossimità: i servizi devono essere erogati da ciascun CSV prevalentemente in favore di enti aventi sede legale ed operatività principale nel territorio di riferimento, e devono comunque essere organizzati in modo tale da ridurre il più possibile la distanza tra fornitori e destinatari, anche grazie all'uso di tecnologie della comunicazione;
- d) principio di universalità, non discriminazione e pari opportunità di accesso: i servizi devono essere organizzati in modo tale da raggiungere il maggior numero possibile di beneficiari; tutti gli aventi diritto devono essere posti effettivamente in grado di usufruirne, anche in relazione al principio di pubblicità e trasparenza;
- e) principio di integrazione: i CSV sono tenuti a cooperare tra loro allo scopo di perseguire virtuose sinergie ed al fine di fornire servizi economicamente vantaggiosi;
- f) principio di pubblicità e trasparenza: i CSV rendono nota l'offerta dei servizi alla platea dei propri destinatari, anche mediante modalità informatiche che ne assicurino la maggiore e migliore diffusione; essi inoltre adottano una carta dei servizi mediante la quale rendono trasparenti le caratteristiche e le modalità di erogazione di ciascun servizio, nonché i criteri di accesso ed eventualmente di selezione dei beneficiari.



Creare comunità - A tale scopo il CSV Alto Adige mette a disposizione:

- ❑ servizi di **promozione, orientamento e animazione territoriale**, finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà;
- ❑ servizi di **formazione**, finalizzati a qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario;
- ❑ servizi di **consulenza**, assistenza qualificata ed accompagnamento, finalizzati a rafforzare competenze e tutele dei volontari negli ambiti giuridico, fiscale, assicurativo, del lavoro, progettuale, gestionale, organizzativo, della rendicontazione economico-sociale, della ricerca fondi;



- ❑ servizi di **informazione e comunicazione**, finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato, a sostenere il lavoro di rete degli enti del Terzo settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, ad accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente;
- ❑ servizi di **ricerca e documentazione**, finalizzati a mettere a disposizione banche dati e conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo settore in ambito nazionale, comunitario e internazionale;
- ❑ servizi di **supporto tecnico-logistico**, finalizzati a facilitare o promuovere l'operatività dei volontari, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti ed attrezzature.



La mission del CSV Alto Adige è quella di promuovere il benessere della comunità nel territorio della Provincia di Bolzano, valorizzando l'azione volontaria e favorendo la crescita della cultura del volontariato e del dono, attraverso servizi e azioni che incentivino il protagonismo dei cittadini e dei volontari che operano, anche per il tramite degli enti del Terzo settore, nel perseguimento dell'interesse generale della comunità. In particolare, il CSV Alto Adige promuove la cultura del volontariato allo scopo di rafforzare la presenza e il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore.

Riassumendo

L'associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, quali:

...



- ❑ erogazione di servizi strumentali a favore di ETS (enti del Terzo settore) e, in particolare di ODV (Organizzazioni di Volontariato) e APS (Associazioni di Promozione Sociale);
- ❑ educazione, istruzione e formazione professionale, e attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- ❑ ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- ❑ organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale.

Servizi e attività

CSV Alto Adige ETS

Centro Servizi per il Volontariato Alto Adige ETS



- ❑ **Diritto associativo, questioni statutarie:** cosa devo prevedere nel momento della fondazione, nel momento dell'istituzione di un'associazione? Esistono delle "check-list"? Come si formulano i testi degli statuti? Esistono degli aiuti all'uopo?
- ❑ **Pubbliche relazioni**
- ❑ **Lavoro di qualifica e di formazione:** dove e per quali tematiche è possibile garantire una formazione conveniente?
- ❑ **Assicurazioni:** come sono assicurato nell'ambito delle mie attività e attraverso quale compagnia? Quale tipo di assicurazione è da consigliare per la nostra associazione?
- ❑ **Decisioni in merito alla successione nei direttivi e questioni legate alla natura strutturale delle associazioni:** come è possibile motivare persone per il lavoro nei direttivi? Come è possibile ristrutturare l'associazione e il direttivo? È necessario che le associazioni dispongano oltre ad un presidente anche di un vicepresidente?
- ❑ **Possibilità di impiego per volontari:** come e dove si trovano volontari? In quale contesto mi posso impegnare io?



Ben preparati con il CSV per domande specifiche sulla contabilità ordinaria e sugli aspetti fiscali

❑ Contabilità ordinaria

Nelle consulenze vengono trattate questioni relative alla contabilità secondo il principio di cassa o secondo la competenza.

❑ Check individuale

Conoscere bene i propri diritti e doveri, ma anche le proprie possibilità non così chiare è fondamentale per non commettere errori e prepararsi bene alle prossime tappe della Riforma del Terzo Settore, sotto molti punti di vista. Per venire incontro alle associazioni il CSV offre la possibilità di un controllo individuale per verificare quali obblighi devono ancora essere osservati nell'applicazione delle nuove disposizioni per la rendicontazione nelle strutture organizzative del Terzo Settore. Si presenta inoltre la possibilità di conoscere meglio il bilancio sociale e approfondire le molteplici novità in ambito fiscale.



Diritto amministrativo, cooperazione ... nel volontariato

Consulenza legale per questioni di diritto amministrativo e supporto efficiente in caso di cooperazione o tematiche specifiche con la Pubblica Amministrazione.

Argomenti trattati

- contratti, inclusi gli sponsoring
- diritto della famiglia
- responsabilità nel volontariato
- privacy, sicurezza dei dati e sicurezza dei dati personali
- trattamento questioni inerenti i social/online media
- contratti collettivi
- ispezioni
- risarcimenti danni
- penali amministrative
- tutela assicurativa



Le nuove direttive per la copertura assicurativa nel volontariato

- ❑ Quanto sono tutelati i nostri consiglieri, collaboratori e i volontari attivi?

Insieme cercheremo una risposta.

L'incertezza proprio in ambito della copertura assicurativa per collaboratori volontari è grande ed è perciò opportuno acquisire informazioni specifiche.

- ❑ A tal fine il CSV Alto Adige offre ogni mercoledì, dalle ore 9.00 e le 12.00, consulenze mirate che aiutano ad analizzare al meglio la situazione individuale all'interno della rispettiva struttura e a garantire un'assistenza adeguata con soluzioni concrete.



La riforma del Terzo settore: informazioni, base giuridica

La Riforma del Terzo settore rappresenta una fondamentale novità per le associazioni e gli altri enti non profit operanti nel panorama italiano. Era da almeno 20 anni che non veniva approvata una normativa così importante nell'ambito del Terzo settore e che potenzialmente interesserà tutte le associazioni.

- ❑ Il CSV Alto Adige fornisce informazioni specifiche e illustra i principali testi normativi di cui la Riforma si compone.



Informazioni e supporto per l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)

Con la riforma del Terzo settore, racchiusa nel Codice del Terzo Settore (d.lgs n. 117/2017) e nella nuova disciplina dell'impresa sociale (d.lgs n. 112/2017), gli enti non profit sono chiamati a valutare l'iscrizione all'istituendo Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. Oltre alle agevolazioni fiscali, tale riforma ha introdotto specifiche disposizioni sul lavoro.

Tuttavia è da sottolineare che la mancata iscrizione di un ente non commerciale al Registro non consentirà di acquisire la qualifica di ETS, precludendo la possibilità di fruire dei vantaggi fiscali derivanti previsti dal nuovo Codice del Terzo Settore. Tale esclusione comporta l'assoggettamento alla normativa Tuir (Testo Unico delle Imposte sui Redditi - DPR 22 dicembre 1986, n. 917) in materia di enti non commerciali, ad oggi ancora in vigore.

L'iscrizione al Runts è una facoltà che dovrà essere valutata caso per caso.

- ❑ Il CSV Alto Adige fornisce informazioni sui vantaggi e gli svantaggi per gli enti del Terzo settore derivanti dall'iscrizione o meno al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e offre supporto per le procedure di iscrizione al RUNTS.



Modifiche statutarie: consulenza e supporto

- Per le modifiche statutarie delle ODV, delle APS e delle Onlus il CSV Alto Adige offre un servizio di consulenza gratuito accompagnandole nell'adeguamento degli statuti.

I nuovi modelli di statuto adattati ai requisiti della Riforma del Terzo settore sono disponibili per il download sul sito del CSV Alto Adige nella sezione "Riforma del Terzo settore".



Sempre più associazioni decidono di farsi sostenere da lavoratori dipendenti nell'esecuzione delle loro attività. Al momento della loro assunzione, la prima busta paga non tarderà ad arrivare. La consulenza del CSV Alto Adige mira ad approfondire con loro la corretta gestione del libro paga e rispondere a domande quali:

- ❑ Quali tipi di contratti di lavoro esistono?
- ❑ Quali sono i costi del lavoro per un'organizzazione?
- ❑ Quali sono le trattenute in busta paga?
- ❑ Come vengono versati contributi e tasse?
- ❑ Quali scadenze devono essere osservate?
- ❑ Quali sono i miei obblighi come datore di lavoro?



- ❑ Quali diritti posso far valere come datore di lavoro?
- ❑ Quali altre linee guida devo seguire?
- ❑ Cosa prevede la tutela contro il licenziamento in Italia?

Questi i principali temi oggetto del servizio di consulenza:

- ❑ Obblighi del datore di lavoro
- ❑ Stesura di contratti di lavoro con clausole speciali
- ❑ Assistenza in materia di verifiche delle autorità competenti
- ❑ Assistenza nelle procedure di conciliazione e/o nelle controversie con i dipendenti
- ❑ Introduzione di modelli per la rilevazione delle presenze



La voce del volontariato per il volontariato!

La digitalizzazione è uno strumento efficace per il volontariato. Insieme affrontiamo le sfide del futuro.

❑ **Disposizioni obbligatorie in materia di trasparenza**

Ogni associazione deve adeguarsi ai requisiti di trasparenza previsti dalla Riforma del Terzo Settore. In concreto ciò significa che, ad esempio, i contributi pubblici oltre i 10.000 euro devono essere pubblicati online.

❑ **Senza sito web?**

Si tratta di un passo importante verso una maggiore trasparenza. Ma cosa fare se non si dispone di un sito web? O del know how, per non parlare del tempo, per aggiornarlo?

❑ **Una presenza sul web moderna ed economica**

Sul portale del CSV, i soci della rete del volontariato ricevono una one page multilingue, adatta a desktop e smartphone. Costi fissi e lavori di manutenzione necessari per un proprio sito web vengono eliminati. Rimane il vantaggio di avere una propria presenza sul web per presentarsi con informazioni dettagliate, aggiornate e interessanti.



Supporto per la registrazione della PEC

La Posta Elettronica Certificata (PEC) è il sistema che consente di inviare e-mail con valore legale equiparato ad una raccomandata con ricevuta di ritorno, come stabilito dalla vigente normativa (DPR 11 Febbraio 2005 n.68).

I vantaggi concreti della PEC sono:

- ❑ È semplice da usare, proprio come una casella di posta elettronica ordinaria
- ❑ Ha lo stesso valore legale della raccomandata con ricevuta di ritorno
- ❑ Permette la certificazione immediata di contenuto, data e ora di spedizione e autenticità della casella del mittente
- ❑ Garantisce l'integrità del contenuto grazie ai protocolli di sicurezza utilizzati
- ❑ Permette di tagliare i costi di spedizione
- Il CSV fornisce supporto per la registrazione - Richiedi una consulenza con il nostro esperto!



Supporto per la registrazione di SPID e firma digitale

Diventato obbligatorio per poter accedere a molte delle misure messe in campo dal Governo a seguito dell'emergenza Covid, lo SPID (Sistema pubblico di identità digitale) è uno strumento di riconoscimento digitale che consente tanto ai privati quanto alle imprese di poter interloquire online con la Pubblica Amministrazione.

In altri termini, con lo SPID viene rilasciata una vera e propria identità digitale ovvero un nome utente e una password con la quale accedere a molti dei servizi offerti dal nostro sistema previdenziale.

- Il CSV fornisce supporto per la registrazione - Richiedi una consulenza con il nostro esperto!



Consulenza per traduzioni scritte e interpretariato nel volontariato

□ Traduzioni scritte

Traduzioni in varie combinazioni linguistiche svolte da professionisti madrelingua selezionati in base ai rispettivi settori di competenza.

□ Servizio di interpretariato

Traduzione simultanea in versione light, discreta e versatile, con sistema portatile senza allestimento di cabine e di impianti di amplificazione. Un nuovo modo di concepire la realtà congressuale e di organizzare conferenze o riunioni in più lingue.



Servizio stampa & pubbliche relazioni: come muovere i primi passi e cosa occorre per avere successo nel mondo delle pubbliche relazioni

Le relazioni pubbliche sono un settore importante per valorizzare la presenza delle organizzazioni nella comunità, per farsi conoscere, per promuovere un'iniziativa o le proprie attività, per trovare nuovi soci, finanziatori e donatori, ecc.

- Per apprendere le basi delle pubbliche relazioni e come affrontare con sicurezza i contatti con la stampa, il CSV, in collaborazione con esperti del settore, offre consulenze mirate per campagne di PR di successo.



Consulenze di supporto a disabili, caregivers e familiari nel volontariato

Muoversi nel mondo della disabilità può risultare estremamente complicato, sia a livello pratico che amministrativo. Le consulenze vogliono essere di supporto a disabili, caregivers e familiari per un accompagnamento in questa difficile sfera.

Argomenti trattati

- ❑ Consulenza per famiglie con soggetti affetti da disturbi comportamentali
- ❑ Progetti di inclusione, di integrazione lavorativa, di accompagnamento, di iniziative ricreative
- ❑ Partecipazione a tavoli rotondi, gruppi di lavoro e di rete con vari erogatori ed associazioni attivi nell'assistenza e supporto dei ragazzi disabili e loro familiari
- ❑ Case management, supervisione, coaching
- ❑ Accompagnamento nelle procedure
- ❑ Ascolto, supporto e mutuo aiuto



Gestione degli eventi del volontariato - Il nostro servizio per la cultura delle feste in Alto Adige: informazioni e checklist con i punti più importanti per un evento di successo

□ **Consulenza sugli aspetti legali**

Responsabilità per eventi; Responsabilità – disposizioni generali; Chi è l'organizzatore responsabile (compresi il sindaco e il presidente della Provincia); Quali sono gli obblighi dell'organizzatore; Responsabilità civile – Responsabilità per danni a terzi; Responsabilità penale

□ **Consulenza organizzativa**

Obblighi dell'emittente della licenza; Verifica dei requisiti necessari; Informazioni sulla conformità ai controlli e sulla supervisione; Norme e requisiti relativi alla responsabilità amministrativa; Requisiti per l'approvazione – caratteristiche strutturali, idoneità delle sedi, semplificazione del lavoro amministrativo; Obblighi dell'organizzatore (presenza, controllo, fornitura di adeguati servizi di sicurezza e di salvataggio, collaudo annuale; Informazioni sul collaudo delle strutture tecniche

...



□ **Consulenza sugli aspetti assicurativi**

Copertura assicurativa; Protezione della responsabilità; Obbligo di cautela; Assicurazione di responsabilità civile degli organizzatori; Assicurazione di responsabilità penale per gli organizzatori; Assicurazione contro gli infortuni per i dipendenti e i collaboratori di eventi

□ **Consulenza sugli aspetti dell'igiene alimentare**

Cucine e zona di servizio; Infrastruttura; Indumenti da lavoro per la manipolazione di alimenti sensibili non confezionati; Conservazione; Preparazione del cibo; Distribuzione di cibo; Pulizia e disinfezione; Pulizia dei piatti; Gestione dei rifiuti; Controlli di temperatura

□ **Consulenza sugli aspetti della location**

Dimensioni del luogo dell'evento; Posizione della location; Pianificazione aziendale e stima dei costi; Infrastruttura dell'evento; Impianti per eventi esistenti nel luogo dell'evento; Attrezzature e arredi; Catering; Personale sul posto; Qualità dell'evento; Sicurezza dell'evento; Regolamenti delle location; Affitto e costi aggiuntivi; Sponsorizzazione / Crowdfunding



L'igiene alimentare è sempre più importante per le organizzazioni di volontariato.

Dopo la pandemia ritroviamo il piacere di celebrare insieme gli eventi delle nostre associazioni. Ma come garantire un'adeguata sicurezza alimentare? Infatti, anche le associazioni sono civilmente e penalmente responsabili di garantire che i prodotti offerti siano ineccepibili e possano essere consumati senza rischi per la salute.

➤ Il CSV, insieme alla nostra esperta di sicurezza alimentare, offre una consulenza specifica per i diversi tipi di eventi.

Checklist

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Cucine e zona di servizio | <input type="checkbox"/> Distribuzione di cibo |
| <input type="checkbox"/> Infrastruttura | <input type="checkbox"/> Pulizia e disinfezione |
| <input type="checkbox"/> Indumenti da lavoro per la manipolazione di alimenti sensibili non confezionati | <input type="checkbox"/> Pulizia dei piatti |
| <input type="checkbox"/> Conservazione | <input type="checkbox"/> Gestione dei rifiuti |
| <input type="checkbox"/> Preparazione del cibo | <input type="checkbox"/> Controlli di temperatura |



Anche i volontari sono obbligati a rispettare le misure di igiene!

Il nostro esperto vi informerà in una prima consulenza gratuita sui punti da considerare per quanto riguarda “l’epidemia di Corona” e il “lockdown”.

Argomenti trattati

- ❑ coronavirus e misure di protezione necessarie per i mezzi di trasporto
- ❑ prevenzione negli uffici delle associazioni
- ❑ disinfezione efficiente degli ambienti d’ufficio, comprese le attrezzature e le macchine
- ❑ corretta disinfezione di ausili e rimedi
- ❑ prevenzione nello “smart working”
- ❑ contributi/rimborsi spese per la disinfezione dei locali e degli attrezzi



Terzo Settore e adempimenti privacy - Sportello per consulenze specifiche sulla privacy

In dettaglio si affrontano questioni pratiche che sono:

- ❑ Come garantire la sicurezza delle proprie attività e tutelare la privacy di dipendenti, soci, volontari e utenti.
 - ❑ Comprendere i fondamenti delle normative sul trattamento dei dati personali
 - ❑ Acquisire il know-how necessario per svolgere la propria attività senza compiere errori o illeciti
 - ❑ Imparare a riconoscere i possibili i possibili vettori di rischio e a prevenire l'esposizione al rischio
 - ❑ Gestire la documentazione prodotta per la conformità alla normativa e includerla nel flusso delle proprie attività
 - ❑ Come poter impedire la violazione dei dati personali
 - ❑ Cenni di CyberSecurity
- Un servizio di assistenza sarà a disposizione degli iscritti.



Obblighi di trasparenza per gli enti non profit

Consulenza sui principali adempimenti in materia di:

- ❑ Obblighi di trasparenza connessi alla percezione di risorse pubbliche
- ❑ Obblighi di trasparenza connessi all'affidamento di servizi pubblici
- ❑ Obblighi di trasparenza connessi al 5 per mille
- ❑ Obblighi di trasparenza connessi alle erogazioni liberali
- ❑ Obblighi di trasparenza connessi al contrasto alla corruzione



Affiancamento alla progettazione sociale

Il servizio di affiancamento alla progettazione mira a supportare le organizzazioni a strutturare l'idea progettuale attraverso:

- ❑ Confronto e brainstorming per comprendere le necessità progettuali attuali
- ❑ Sostegno nell'ideazione di una bozza progettuale
- ❑ Utilizzo e condivisione di strumenti di progettazione
- ❑ Utilizzo e condivisione di strumenti di networking
- ❑ Ricerca e monitoraggio di bandi e finanziamenti (locali, nazionali, europei)



Consulenza SIAE

Il servizio di consulenza si occuperà di tutte le questioni relative alla SIAE (Società Italiana degli Autori ed Editori) – <https://www.siae.it/it> – ed eventualmente anche di SOUNDREEF – <https://www.soundreef.com/> – per quanto riguarda gli eventi futuri, comprese problematiche legate ai portali online, alla fatturazione, exEnpals/FPLS ecc.



Consulenza archivistica

Le consulenze disponibili possono riguardare i seguenti temi:

- ❑ Riordino, classificazione e catalogazione di archivi analogici e digitali
- ❑ Esternalizzazione e gestione di archivi analogici e digitali
- ❑ Consulenza archivistica
- ❑ Digitalizzazione massiva con certificazione di processo
- ❑ Analisi mirata alla valutazione dei rischi in ambito museale, archivistico e bibliotecario
- ❑ Redazione di PSEM Piani Sicurezza Emergenza per la messa in sicurezza delle opere
- ❑ Formazione in ambito sicurezza, prevenzione e gestione delle emergenze per la protezione ed il recupero di beni artistici e culturali.



Supporto per costruzioni e architetture

Le consulenze possono riguardare i seguenti temi:

- ❑ Stime e perizie di fabbricati e terreni;
- ❑ Domande ai vari enti pubblici per richieste di autorizzazioni e/o contributi;
- ❑ Studi di fattibilità per progettazioni (edilizie, arredamenti ecc.);
- ❑ Consulenze per adattamenti interni ed esterni di abitazioni, per facilitare l'uso di ambienti alle persone con deficit cognitivi e/o fisici;
- ❑ Predisposizione di contratti per lavori con ditte/impresе autorizzate ad esecuzione di lavori di tipo edilizio;
- ❑ Direzione dei lavori per conto della committenza;
- ❑ Contabilità dei lavori eseguiti e presentazione delle domande per ottenimento di contributi pubblici



www.dze-csv.it/it/servizi

Tutti i servizi sono accessibili dal sito di CSV Alto Adige. Qui sono pubblicate le descrizioni e i materiali necessari per l'accesso ai servizi. I servizi sono prenotabili tramite il questionario allegato.

www.dze-csv.it/it/videoteca

Inoltre sono presenti sul sito tutte le registrazioni disponibili delle attività e dei webinar del CSV Alto Adige nella sezione di videoteca dedicata.

Canali di accesso

CSV Alto Adige ETS

Centro Servizi per il Volontariato Alto Adige ETS



www.dze-csv.it

Il sito internet di CSV Alto Adige rappresenta un primo canale di accesso ai servizi, dove gli utenti possono trovare informazioni utili per orientarsi, ma anche appositi form e contatti diretti per richiedere informazioni e accedere alle attività istituzionali.



Social network

CSV Alto Adige è presente sulle piattaforme social
Facebook <https://www.facebook.com/Ehrenamt.suedtirol> e
Youtube <https://www.youtube.com/@dzesudtirolcsvaltoadige635>

Contatto diretto

Sede legale:
via Renon 33 B - 39100 Bolzano



0471 980 287



info@dze-csv.it



dze-csv@pec.it